



## **RZECZNIK PRAW OBYWATELSKICH**

Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w Zespole Prawa Administracyjnego i Gospodarczego w ramach umowy o pracę w wymiarze 0,5 etatu.

Celem działania Zespołu Prawa Administracyjnego i Gospodarczego jest ochrona konstytucyjnych praw i wolności obywateli w zakresie objętym działalnością Zespołu Prawa Administracyjnego i Gospodarczego, a także zapewnienie prawidłowego i terminowego załatwiania spraw i zadań powierzonych Zespołowi Prawa Administracyjnego i Gospodarczego.

### **Do zadań wykonywanych na stanowisku należy:**

- rozpoznawanie wniosków wpływających do Biura Rzecznika Praw Obywatelskich w zakresie ochrony wolności i praw jednostki, w tym w obszarze ochrony zdrowia,
- przygotowanie projektów pism (w tym procesowych) oraz wystąpień generalnych w ww. sprawach,
- zastępstwo procesowe w ramach prowadzonych spraw,
- udział w wydarzeniach wewnętrznych i zewnętrznych, takich jak: konferencje, kongresy, szkolenia itp.

### **Od kandydatów oczekujemy:**

#### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe prawnicze,
- minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w stosowaniu prawa medycznego lub zainteresowanie prawem medycznym i gotowość do jego praktykowania,
- ukończona aplikacja radcowska/adwokacka/sędziowska wraz ze złożonym egzaminem z wynikiem pozytywnym,

- doświadczenie w występowaniu przed sądami powszechnymi i administracyjnymi,
- umiejętność pracy w zespole.

#### **Oferujemy:**

- ciekawą pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- pracę w instytucji przyjaznej rodzinie, posiadającej rozwiązania pozwalające na łączenie ról zawodowych i prywatnych,
- pracę w środowisku przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami,
- możliwość skorzystania ze świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego i kart sportowo – rekreacyjnych.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV wraz z klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej RODO”,
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane niezbędne określone w ogłoszeniu (kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe),
- oświadczenie, które stanowi załącznik do ogłoszenia.

#### **Informacje o metodach i technikach naboru:**

Proces rekrutacji prowadzony będzie w trzech etapach:

I etap: weryfikacja formalna aplikacji

II etap: próbka pracy

III etap: rozmowa kwalifikacyjna

### **Miejsce składania i przesyłania dokumentów:**

Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, 00-090 Warszawa, Al. Solidarności 77 z dopiskiem: „Nabór BDG-WSP.111.18.2022”;

Elektronicznie na adres: [rekrutacja@brpo.gov.pl](mailto:rekrutacja@brpo.gov.pl) – własnoręcznie podpisane dokumenty należy przesłać w formie skanu.

### **Termin składania dokumentów:**

**18 stycznia 2023 r.**

### **Warunki pracy:**

- miejsce wykonywanej pracy: Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich w Warszawie,
- praca administracyjno-biurowa wykonywana na podstawie umowy o pracę w wymiarze 0,5 etatu,
- praca z komputerem powyżej 4 godzin dziennie,
- użytkowanie sprzętu biurowego,
- budynek częściowo dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

### **Informacje dodatkowe:**

- Rzecznik Praw Obywatelskich zastrzega możliwość unieważnienia naboru,
- wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie,
- do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami,
- dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane,
- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne,
- oferta niekompletna, niepodpisana oraz bez wymaganej i podpisanej klauzuli nie będzie rozpatrywana,
- oferty złożone lub nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do BRPO),

- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowani do kolejnego etapu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu rekrutacji,
- złożonych dokumentów nie zwracamy,
- oferty odrzucone zostaną zniszczone, za wyjątkiem aplikacji zawierających zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich,
- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie jest niższy niż 6%,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 22 55-17-849.

.....

(imię i nazwisko)

**Oświadczenie**

Oświadczam, iż:

- a) korzystam z pełni praw publicznych,
- b) posiadam obywatelstwo polskie,
- c) spełniam wymagania niezbędne w ogłoszeniu.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis)

**Ważne:**

\* proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwe pole wyboru, gdy:

**Wyraża Pan/Pani zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach organizowanych przez Biuro RPO:**

wyrażam zgodę\* na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Rzecznika Praw Obywatelskich przez okres 6 miesięcy, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym złożyłem/złożyłam aplikację.

Tak wyrażoną zgodę może Pan/Pani cofnąć w dowolnym momencie, kontaktując się listownie na adres Biura RPO lub elektronicznie na adres: [rekrutacja@brpo.gov.pl](mailto:rekrutacja@brpo.gov.pl).

**W złożonych przez Pana/Panią dokumentach znajdują się informacje szczególnych kategorii<sup>1</sup>:**

wyrażam zgodę\* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV, liście motywacyjnym oraz załączonych do nich dokumentach, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

---

<sup>1</sup> wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO - zabrania się przetwarzania danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.

Tak wyrażoną zgodę może Pan/Pani cofnąć w dowolnym momencie, kontaktując się listownie na adres Biura RPO lub elektronicznie na adres: [rektrutacja@brpo.gov.pl](mailto:rektrutacja@brpo.gov.pl).

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis)

### **Klauzula informacyjna**

Niniejsza informacja jest częścią Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych, przyjętej przez Rzecznika Praw Obywatelskich (RPO) i przekazywana zgodnie z postanowieniami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako: RODO.

W postępowaniu rekrutacyjnym Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, dalej jako: BRPO kieruje się zasadą równego traktowania w szczególności ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Biorąc udział w rekrutacji na wolne stanowisko w BRPO przekazuje Pan/Pani swoje dane osobowe. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie dodatkowych danych osobowych, w tym udział w przyszłych procesach rekrutacji jest dobrowolne i wymaga Pana/Pani wyraźnej zgody.

Tak wyrażoną zgodę może Pan/Pani cofnąć w dowolnym momencie, kontaktując się listownie na adres BRPO lub elektronicznie na adres: [rektrutacja@brpo.gov.pl](mailto:rektrutacja@brpo.gov.pl).

**Administratorem tych danych stanie się RPO z siedzibą przy Al. Solidarności 77 w Warszawie, tel.: +48 22 55 17 700, INFOLINIA +48 800 676 676, <https://www.rpo.gov.pl>.**

Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby i przez okres rekrutacji. Po tym czasie, dane osób, które nie zostaną zatrudnione przez RPO zostaną usunięte, chyba że wyraźnie zdecyduje Pan/Pani, że RPO może je przetwarzać na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji – wtedy dane te będą przetwarzane przez okres kolejnych 6 miesięcy, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym złożył Pan/Pani aplikację.

O ile to niezbędne, w ograniczonym zakresie dostęp do danych mogą mieć podmioty, z którymi współpracuje RPO, wyłącznie jednak na podstawie udokumentowanego polecenia i ustalonych zasad, np. pracownikom i współpracownikom RPO, podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne, świadczącym usługi pocztowe, a także umocowanym do tego podmiotom na podstawie przepisów prawa, np. Policji.

W oparciu o tak zebrane dane osobowe, RPO nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania (przypisywania osób do konkretnej grupy). Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawienia), usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w RODO, w tym celu należy skontaktować się z komórką właściwą do spraw kadrowych na adres Biura RPO lub elektronicznie na adres:

[rekrutacja@brpo.gov.pl](mailto:rekrutacja@brpo.gov.pl).

Jeżeli uważa Pan/Pani, że dane osobowe przetwarzane są przez RPO nieprawidłowo, ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a także skorzystania ze środków ochrony prawnej przed właściwym sądem.

W BRPO wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować można się listownie na adres BRPO lub elektronicznie pod adresem email:

[inspektorochronydanych@brpo.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@brpo.gov.pl).