

BIURO RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH
00-090 Warszawa, Al. Solidarności 77

Znak: BDG-WZP.261.1.2018

Warszawa, dn. 29 stycznia 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA
„USŁUGĘ SPRZĄTANIA BUDYNKÓW BIURA RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH”

Przetarg nieograniczony

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 zezm).

Zatwierdzono w dniu 29.01.2018 r.

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

Zamawiający - Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich;

SIWZ - specyfikacja istotnych warunków zamówienia;

IPU – istotne postanowienia umowy;

OPZ - opis przedmiotu zamówienia;

ustawa - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 zezm.).

2. ZAMAWIAJĄCY

Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich

Adres do korespondencji:

Al. Solidarności 77

00-090 Warszawa.

e-mail: zam.publiczne@brpo.gov.pl

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

3.1 Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oznaczenie postępowania:

Usługa sprzątnia budynków Biura Rzecznika Praw Obywatelskich, znak: BDG-WZP.261.1.2018

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie – zarówno tytuł jak i znak.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątnia siedzib Biura Rzecznika Praw Obywatelskich w Warszawie przy al. Solidarności 77, ul. Długiej 23/25 wraz z terenami przyległymi oraz siedziby Biura Pełnomocnika Terenowego RPO przy ul. Wierzbowej 5 we Wrocławiu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Kody CPV:

90910000-9 Usługi sprzątnia;

90911200-8 Usługi sprzątnia budynków;
90911300-9 Usługi czyszczenia okien;
90620000-9 Usługi odśnieżania;
90610000-6 Usługi sprzątnia i zamatania ulic;
77314100-5 Usługi w zakresie trawników.

4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2 Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

4.3 Podwykonawstwo.

Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

W sytuacji kiedy wykonawca powołuje się - na zasadach określonych w art. 22a ust. – na zasoby podwykonawców w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda podania nazw tych firm.

4.4 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOSCI W ZAKRESIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 29 UST. 3A

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca (a w przypadku wykonywania części zamówienia przez Podwykonawcę – również Podwykonawca) zatrudnił co najmniej 11 pracowników świadczących usługę sprzątnia w obiektach Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym co najmniej 4 pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat) oraz pozostałych pracowników w niepełnym wymiarze czasu pracy (co najmniej pół etatu), przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w oparciu o ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, zezm.).

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie od dnia 1 kwietnia 2018 r. do dnia 31 marca 2019 r.

6. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

6.1 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się:

- pisemnie, z dopiskiem „Usługa sprzątnia budynków Biura Rzecznika Praw Obywatelskich, znak: BDG-WZP.261.1.2018”;
- drogą elektroniczną na adres: e-mail: zam.publiczne@brpo.gov.pl.

- 6.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres do korespondencji: Al. Solidarności 77 00-090 Warszawa, e-mail: zam.publiczne@brpo.gov.pl, z zastrzeżeniem formy określonej w ustawie.
- 6.3 W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywali oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
Wykonawca może pobrać SIWZ drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.brpo.gov.pl>.
- 6.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania należy przysyłać na adres e-mail, podany w punkcie 2. SIWZ. Zastosowanie mają przepisy art. 38 ustawy. I tak:
- Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie,
 - przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia SIWZ.
- 6.5 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
- 6.6 Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego <http://bip.brpo.gov.pl> w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu oraz
 - spełniają warunki udziału w niniejszym, postępowaniu, dotyczące:
w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
- Zamawiający uzna za spełniony warunek jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje co najmniej dwie główne usługi, rozumiane jako dwa zamówienia/dwie umowy odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Poprzez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie wykonaną usługę sprzątnięcia w budynkach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni metrażu co najmniej 7 000 m², o wartości brutto (dotyczy wartości brutto każdej usługi) nie mniejszej niż 300.000,00 PLN (z tym, że jeśli Wykonawca będzie powoływać się na usługę wykonywaną, to wartość wykonanej części usługi na dzień składania ofert nie może być mniejsza niż 300.000,00 PLN do dnia otwarcia ofert).

Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (zgodnie z definicją, zawartą w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. Warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz.1422).

- 2) Zamawiający uzna za spełniony warunek jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykaże, iż dysponuje zespołem minimum 11 pracowników, którzy będą wykonywać usługę sprzątnięcia budynków.

Zamawiający wskazuje, że osoby wyznaczone przez Wykonawcę do mycia okien muszą posiadać:

- a) aktualne orzeczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108) oraz zgodnie z § 105 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (DZ. U z 2003 r. , Nr 169, poz. 1650 ze zm.) - zgodnie z § 105 ust. 1 tego rozporządzenia pracą na wysokości jest praca wykonywana na powierzchni znajdującej się na wysokości co najmniej 1,0 m nad poziomem podłogi lub ziemi;

b) zaświadczenie o odbytym szkoleniu w dziedzinie bhp, którego program obejmował zagadnienia, dotyczące bhp pracy na wysokości (rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004, Nr 180, poz. 1860 ze zm.);

c) być zapoznanych z oceną ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą zgodnie z art. 226 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108).

3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca wykaże, że posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną na nie mniej niż 2.000.000,00 złotych.

7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2);
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega

- wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544); 22);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3. Zamawiający wskazuje, iż działając na podstawie art. 24 ust. 5 wyklucza z postępowania Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli

układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w

tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15,

c) w art. 24 ust. 5 pkt 5-7

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

c) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.4. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- c) wykazu usług wykonanych, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- d) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt. 7.1., ppkt. 3 Siwz;
- e) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- f) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- g) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- h) zobowiązania podmiotów, na których zdolnościach zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawca polega do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- i) pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 7.5.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4. lit. a), e) i f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.6.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.5. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 7.5. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 7.7.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 7.8.** W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena wymagań określonych w pkt 7.3 1).a. będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 7.9.** Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Wykonawcy niespełniający warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MUSZĄ ZŁOŻYĆ RAZEM Z OFERTĄ

- 8.1.** Wraz z formularzem oferty (załącznik nr 2) wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4) i braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3).
- 8.2.** W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z wykonawców, musi załączyć do oferty oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy.
- 8.3.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia

z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia (załącznik nr 3).

- 8.4.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 4.
- 8.5.** W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 PZP Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1.** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:
10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- 9.2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359 z późn. zm.).
- 9.3.** **W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Banku Narodowy Bank Polski nr:
07 1010 1010 0025 6713 9120 0000.**
- 9.4.** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 9.5.** W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy przedłożyć oryginał lub kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach: oryginał dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji) należy załączyć do oferty.

UWAGA! Zamawiający prosi Wykonawców o nie zsywanie z pozostałą częścią oferty oryginału dokumentu wadialnego, z uwagi na to, iż dokument ten zostanie po otwarciu ofert zdeponowany w kasie Zamawiającego. Kopia dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji), potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna stanowić część oferty (winna być trwale zsyta z zasadniczą treścią oferty).

- 9.6.** Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
- 9.7.** Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego

oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.11 lit. c) SIWZ.

- 9.8.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.9.** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.10.** Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.9 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.11.** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana;
 - Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.12.** Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy, na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1. Wymagania ogólne:

- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty w sposób czytelny;
- oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ;
- wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę;
- formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy;
- w przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;

- g) wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację, a także żeby oferta zawierała spis zawartości wraz z numerami stron do których się ona odnosi;
- h) wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
- i) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- j) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (*jeżeli dotyczy*);
- k) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę firm i nazw podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy (*jeżeli dotyczy*).

10.2. Oferta powinna zawierać:

- a) formularz oferty zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik do SIWZ;
- b) dokument wadialny – sposób złożenia dokumentu wadialnego został określony w pkt 9.2;
- c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8 SIWZ.

10.3. Opakowanie oferty:

- a) Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres do korespondencji Zamawiającego:

Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, 00 - 090 Warszawa, Al. Solidarności 77 wraz z dopiskiem:

„Usługa sprzątnia budynków Biura RPO, znak: BDG- BDG-WZP.261.1.2018”

„Nie otwierać przed dniem 07.02.2018 r. do godz. 10.15”.

- b) Opakowanie powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak informacji dotyczący nazwy przedmiotowego postępowania może być przyczyną otwarcia oferty przed terminem określonym w pkt 13.2.

10.4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, Wykonawca ma obowiązek:

- a) informacje te umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania, opisanej: “Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty;
- b) wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, że informacje te stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie zaś z art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, to jest: nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Stosownie do powyższego, jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z Ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10.5. Zmiana lub wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej;
- b) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”;
- c) pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANE”.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1. Obliczenie ceny oferty:

Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz w IPU określających warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy (załącznik nr 5 do SIWZ).

11.2. Sposób przedstawienia ceny oferty:

- a) Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu oferty;
- b) cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza;
- c) w cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania, określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w szczególności: ubezpieczenie, podatek VAT, itp. oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także zmian przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących zmiany stawki podatku VAT;
- d) wymagane jest podanie przez Wykonawców krajowych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ceny brutto w złotych polskich;
- e) jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający

w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 11.3.** Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 11.4.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 12.1.** Po weryfikacji zgodności złożonych ofert z postanowieniami ustawy i warunkami zawartymi niniejszej SIWZ, przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60 %
2	Czas reakcji	40%

- 12.2.** Przy ocenie ofert w kryterium:

„Cena” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

Kryterium nr 1	Wzór
CENA (C)	Cena Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 60$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie badanej

- 12.3.** Ocenie punktowej w kryterium „Czas reakcji” (C_r) będzie poddany czas reakcji Wykonawcy po zgłoszeniu Zamawiającego w zakresie usług awaryjnych. Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych rozumiany jest jako czas od chwili telefonicznego lub osobistego zgłoszenia przez Zamawiającego do rozpoczęcia prac porządkowych przez pracowników Wykonawcy.

Przez sytuację awaryjną należy rozumieć nagłe zdarzenie, mające wpływ na bezpieczeństwo ludzi znajdujących się w obiekcie lub wokół niego, lub na stan techniczny (np. rozbicie szyby) lub estetyczny tego obiektu (np. spowodowanie plamy w wyniku wylania płynu), ale także np. zalanie pomieszczeń wodą lub innymi płynami, opady śniegu, gołoledź itp.

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy, według

następujących zasad:

Lp.	Czas reakcji podany w minutach	Ilość punktów
1	do 30 minut	40 pkt
2	31 – 60 minut	20 pkt
3	61 – 90 minut	5 pkt
Czas reakcji nie może być dłuższy niż 90 minut		

- 12.4.** Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5.** Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta który uzyska największą ilość punktów uzyskaną poprzez zsumowanie kryteriów:

Cena
Czas reakcji

- 12.6.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów łącznie, przyznanych według powyższych kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą.
- 12.7.** W przypadku osiągnięcia jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie.
- 12.8.** W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 13.1.** Ofertę należy złożyć w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich, 00-090 Warszawa, Al. Solidarności 77 lub przesłać za pośrednictwem kuriera lub poczty.
- 13.2.** Termin składania ofert upływa **dnia 7 lutego 2018 r., o godzinie 10:00**. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do miejsca wskazanego w punkcie 13.1.
- 13.3.** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania (art. 84 ust. 2 ustawy).

14. OTWARCIE OFERT

- 14.1** Oferty zostaną otwarte w **dniu 7 lutego 2018 r., o godzinie 10:15**, w siedzibie Biura Rzecznika Praw Obywatelskich, 00-090 Warszawa, Al. Solidarności 77.
- 14.2** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.3** Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.4** Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwa (firma), adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, oraz terminu realizacji.

- 14.5** Powyższe informacje zostaną przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek, oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, niezwłocznie po otwarciu ofert wraz z informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6** Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku osoby, które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu otrzymania identyfikatora „Gość BRPO” – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku, w strefie ogólnodostępnej.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2.** Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy).
- 15.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 15.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1** Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej ceny oferty brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 16.2** Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 16.3 Zabezpieczenie może być wniesione również za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 16.4 **W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Banku: Narodowy Bank Polski nr: 07 1010 1010 0025 6713 9120 0000.**
- 16.5 W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu należy przedłożyć oryginał lub kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innych formach: oryginał dokumentu zabezpieczenia.
- 16.6 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Umowy i uznania przez Zamawiającego Umowy za należycie wykonaną.
- 16.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1 Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana, datę i miejsce podpisania umowy.
- 18.2 Zamawiający, o ile nie wpłynie odwołanie, zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie określonym w art. 94 ustawy. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 18.3 W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany przed terminem wyznaczonym zgodnie z pkt. 18.1 do:
- a) wskazania Zamawiającemu osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę oraz do ewentualnego przekazania oryginałów stosownych pełnomocnictw dla tych osób do zawarcia umowy bądź kopii pełnomocnictw poświadczonych przez

notariusza;

- b) wskazania danych niezbędnych do uzupełnienia w IPU oraz do ewentualnego przekazania stosownych dokumentów lub oświadczeń, chyba, że zawarte były one w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
- c) dostarczenia Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy kopii umów o pracę, zawartych ze wszystkimi osobami skierowanymi do wykonania przedmiotu zamówienia, zanonimizowanych w szczególności w zakresie ich danych adresowych, nr PESEL, wynagrodzenia, pozostawiając wyłącznie imię i nazwisko oraz przy każdorazowej zmianie tych osób.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 18.4 Dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się na termin podpisania umowy wyznaczony przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 18.1 lub nieterminowe wywiązanie się z obowiązków zgodnie z pkt. 18.3 uznane zostanie za odstąpienie od zawarcia umowy, co umożliwi Zamawiającemu zastosowanie dyspozycji art. 94 ust. 3 ustawy.

19. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY - ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

19.1 Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6 do SIWZ.

19.2 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do niniejszej umowy: przewidziane w par 14 IPU

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.

Wykaz załączników

Załącznik nr. 1– Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr. 2 – Formularz oferty;

Załącznik nr. 3 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr. 4 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr. 5 – Wzór wykazu wykonanych usług;

Załącznik nr. 6 – Wykaz osób;

Załącznik nr. 7 - Istotne postanowieni umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Zamawiający wymaga od Wykonawcy minimum 11 pracowników, którzy będą wykonywać usługę sprzątania budynków, w tym/oraz co najmniej dwóch pracowników myjących okna. W tym co najmniej 4 pracowników świadczących usługę w zakresie sprzątania w obiektach Zamawiającego na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem Pracy w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat), przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia – dotyczy osób pracujących na serwisie dziennym w Biurach RPO w Warszawie oraz 7 pracowników w niepełnym wymiarze czasu pracy (minimum pół etatu), przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia – dotyczy 6 osób wykonujących czynności sprzątania po godzinach pracy Biura RPO w Warszawie (po godz. 16.00) i 1 osoba wykonująca czynności sprzątania Biura Pełnomocnika Terenowego RPO we Wrocławiu (w godzinach pracy Biura tj. od godz. 8.00 do godz. 16.00).

Zakres prac wchodzących w skład usługi sprzątania

Dotyczy wykonywania usługi sprzątania w budynku Biura Rzecznika Praw Obywatelskich oraz dojścia do budynku BRPO zlokalizowanego przy al. Solidarności 77 w Warszawie.

Usługa sprzątania winna być wykonywana przez minimum 5 osób:

- minimum 2 osoby do wykonywania czynności sprzątania bieżącego w wymiarze 8 godzin dziennie w budynku Biura Rzecznika Praw Obywatelskich przy Al. Solidarności 77, w godzinach pracy Biura (7.00-16.00)
- minimum 3 osoby do wykonywania czynności sprzątania bieżącego poza godzinami pracy Biura Rzecznika Praw Obywatelskich (16.00-22.00),

1. Opis powierzchni użytkowej podlegającej usłudze sprzątania:

łącznie: ok. 3160 m², w tym odpowiednio:

- a) pokoje biurowe – ok. 1840 m²
- b) toalety – ok. 100 m²
- c) pomieszczenia socjalne – ok. 200 m²

d) ciągi komunikacyjne – ok. 800 m²

e) pomieszczenia gospodarczo - techniczne – ok. 220 m²

f) dodatkowo usłudze sprzątnia podlega pomieszczenie śmietnika zbiorczego budynku BRPO: powierzchnia ok. 6 m²

2. Opis terenu przylegającego do budynku Biura przy al. Solidarności 77 w Warszawie podlegającego usłudze sprzątnia i utrzymaniu w czystości:

Od strony al. Solidarności usłudze sprzątnia podlega teren o powierzchni ok 74 m². Stanowi go odcinek chodnika przyległy do posesji BRPO o długości ok. 8 m i szerokości 5,5 m (począwszy od narożnika wschodniego skrzydła budynku BRPO do końca ściany zewnętrznej, stykającej się z budynkiem mieszkalnym zlokalizowanym przy al. Solidarności 75) oraz strefa dojścia do głównego wejścia budynku o długości ok 10 m i szerokości 3m.

Dodatkowo usłudze sprzątnia podlega wyjazd z garażu, kosz na odpadki zlokalizowany przy frontowej ścianie budynku BRPO od strony al. Solidarności, oraz 5 szt. donic kamiennych obsadzonych kwiatami (sadzenie i pielęgnacja kwiatów w okresie wiosenno - letnim). Zakup kwiatów do nasadzeń leży po stronie Wykonawcy.

I. Prace wykonywane codziennie:

1. Codzienny dyżur z następującym zakresem prac

- utrzymywanie na bieżąco czystości w holu głównym, w ciągach komunikacyjnych budynku oraz w kabinie windy,
- uzupełnianie środków czystości w toaletach pracowniczych i pomieszczeniach socjalnych (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, płyn do zmywania naczyń)
- wykonywanie obchodów pomieszczeń Biura Rzecznika Praw Obywatelskich i usuwanie na bieżąco zauważonych nieporządków,
- czyszczenie tablic urzędowych, informacyjnych i godła przed wejściem do siedziby (przetarcie i wypolerowanie),
- utrzymywanie na bieżąco czystości w pomieszczeniach socjalnych zlokalizowanych na parterze i I piętrze w zakresie określonym przez Naczelnika Wydziału Logistyki i Administracji lub pracownika upoważnionego przez Naczelnika w/w wydziału do sprawowania

bezpośredniej kontroli ze strony Zamawiającego nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu zamówienia,

- wykonywanie innych poleceń Naczelnika Wydziału Logistyki i Administracji lub pracownika upoważnionego przez Naczelnika w/w wydziału, związanych z utrzymaniem w czystości budynku Biura Rzecznika Praw Obywatelskich.

2. Sprzątanie łazienek i toalet, w tym w szczególności:

- zmywanie posadzki z terakoty (wycieranie na bieżąco),
- mycie umywalek, dozowników na papier, ręczniki i mydło w płynie, szorowanie sedesów, pisuarów i ich odkażanie środkami chemicznymi,
- opróżnianie, czyszczenie, wycieranie koszy na odpadki z wymianą worków foliowych i wyniesieniem do śmietnika zbiorczego,
- przecieranie glazury wilgotną szmatką z odpowiednim środkiem chemicznym,
- czyszczenie lustek, umywalek i armatury łazienkowej,
- czyszczenie przegród i drzwi kabin wc,
- czyszczenie kabin prysznicowych.

3. Utrzymanie w czystości pokoi biurowych, w tym w szczególności:

- bieżące usuwanie wszelkich stwierdzonych zabrudzeń,
- zmywanie podłóg pokrytych panelami i klepką drewnianą,
- odkurzanie dywanów i wykładzin dywanowych,
- wytarcie kurzu i wypolerowanie biurek (o ile nie leżą na nich dokumenty), stołów, stolików, regałów i szaf biurowych, komód i szafek stojących i wiszących, krzeseł obrotowych i zwykłych, foteli, pótek, parapetów okiennych oraz innego wyposażenia pokoi,
- wytarcie z kurzu lustek, aparatów telefonicznych, telefaksów, lampek biurkowych, odbiorników radiowych, telewizyjnych, niszczarek dokumentów znajdujących się w pokojach biurowych itp. sprzętów biurowych,
- usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów, spod parapetów i innych dostępnych miejsc w pokojach,
- opróżnianie koszy niszczarek dokumentów znajdujących się w pokojach biurowych, oraz opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych i wyniesienie odpadków z w/w do śmietnika zbiorczego,

- przecieranie wyłączników oświetlenia sufitowego i ściennego,
- wytarcie kurzu z książek
- sprzątanie pomieszczenia kancelarii tajnej BRPO oraz pomieszczeń biurowych zajmowanych przez Wydział Finansowy w zakresie określonym przez użytkownika w/w pomieszczenia.*

*** sprzątanie tylko w godzinach pracy Biura Rzecznika Praw Obywatelskich (8.00-16.00), w obecności użytkownika pomieszczenia.**

4. Utrzymanie w czystości korytarzy, klatek schodowych, pomieszczeń gospodarczo-technicznych, pomieszczeń socjalnych/bufetu i windy, w tym w szczególności:

- odkurzanie wykładzin dywanowych i wycieraczek korytarzowych, w tym nakładek na schody,
- zmywanie holu głównego i klatek schodowych,
- zmywanie podłóg pokrytych terakotą, kamieniem, parkietem i zmywalnymi wykładzinami z tworzywa sztucznego (pomieszczenia gospodarczo-techniczne i archiwum),
- zmywanie podłogi pokrytej tarkettem środkami wskazanymi przez Zamawiającego,
- przecieranie stołów i krzeseł z wyposażenia bufetu kilkakrotnie w ciągu dnia ,
- odkurzanie kabiny windy, przecieranie podłogi i prowadnic drzwi oraz lustra i ścian wewnętrznych,
- bieżące czyszczenie szklanych drzwi wejściowych i przeszklonych na korytarzach,
- przecieranie balustrad schodowych, drzwi windy,
- opróżnianie na bieżąco koszy niszczarek korytarzowych,
- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych i wyniesienie do śmietnika zbiorczego,
- czyszczenie elementów zewnętrznych (obudowy) niszczarek korytarzowych i kserokopiarek oraz dystrybutorów wody,
- ścieranie kurzu z regałów w bibliotece, w pomieszczeniach gospodarczo-technicznych i archiwum,
- usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów, spod parapetów itp. miejsc.

II. Prace okresowe wykonywane wg. potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu:

- mycie drzwi i przeszklonych ścianek działowych w pokojach biurowych,

- mycie lodówek, kuchenek mikrofalowych i czajników w pomieszczeniach socjalnych
- czyszczenie szaf, regałów i wszystkich mebli będących na wyposażeniu pokoi biurowych oraz znajdujących się w korytarzach,
- mycie szyb w meblach biurowych,
- pastowanie podłóg drewnianych,
- dezynfekcja słuchawek aparatów telefonicznych i faksów przy pomocy środków chemicznych do tego przeznaczonych,
- czyszczenie kratki wentylacyjnych w pokojach, toaletach, na korytarzach i w innych pomieszczeniach użytkowych Biura Rzecznika Praw Obywatelskich podlegających usłudze sprzątnia,
- odkurzanie ścian,
- usuwanie plam z dywanów i wykładzin dywanowych,
- sprzątnia na mokro powierzchni 1 tarasu i 2 balkonów od strony patio,
- przecieranie na mokro glazury na ścianach garażu Biura Rzecznika Praw Obywatelskich

III. Prace specjalistyczne wykonywane na zlecenie Zamawiającego:

- pranie dywanów i wykładzin dywanowych wg zgłoszonych sukcesywnie potrzeb Zamawiającego dwa razy w ciągu trwania umowy (powierzchnia ok. 1500 m²),
- pranie tapicerki meblowej jeden raz w ciągu trwania umowy (powierzchnia ok. 300 m²),
- mycie okien różnych typów wraz z parapetami zewnętrznymi i żaluzji okiennych trzy razy w ciągu trwania umowy (powierzchnia ok. 300 m² powierzchnia podana jednostronnie), po ich umyciu wymagane potwierdzenie pisemne prawidłowo wykonanej usługi od użytkowników pokoju, w którym umyto okna,
- oczyszczanie daszka z pleksi dwa razy w ciągu trwania umowy (od strony patio wewnętrznego) z zanieczyszczeń (m. in. ptasie odchody) (powierzchnia ok. 37 m²),
- mechaniczne czyszczenie powierzchni z płytek ceramicznych, kamienia (sanitariaty, hol główny, ciągi komunikacyjne, podłoga i ściany garażu Biura RPO) i nałożenie warstwy konserwacyjno-zabezpieczającej na w/w powierzchni jeden raz w ciągu trwania umowy (powierzchnia ok. 450 m²) – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- mycie pod ciśnieniem kostki granitowej na wewnętrznym patio (powierzchnia ok. 110 m²) wg zgłoszonych sukcesywnie potrzeb Zamawiającego trzy razy w ciągu trwania umowy

- mycie i zabezpieczenie podestu drewnianego na wewnętrznym patio preparatami wskazanymi przez wykonawcę w/w podestu.

IV. Utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego budynku BRPO zlokalizowanego przy al. Solidarności 77 w Warszawie, w tym w szczególności:

- zmiatanie pomieszczenia śmietnika zbiorczego budynku BRPO po odbiorze odpadów przez firmę komunalną,
- przygotowywanie pojemników na śmieci zlokalizowanych w pomieszczeniu śmietnika zbiorczego BRPO (lokalizacja od strony ul. Coraziego) do odebrania ich zawartości przez służby komunalne. Czynności powinny być wykonywane w godzinach wieczornych po zakończeniu sprzątnięcia wnętrza budynku BRPO i powinny obejmować wrzucenie wszystkich worków z odpadami i innych odpadów (np. opakowań tekturowych) do pojemników lub takie zabezpieczenie odpadu, które umożliwi jego odbiór przez służby komunalne.
- opróżnianie kosza na śmieci zlokalizowanego przy ścianie frontowej budynku BRPO od strony al. Solidarności,
- sadzenie i pielęgnacja kwiatów w okresie wiosenno – letnim w 5 kamiennych donicach zlokalizowanych od strony al. Solidarności. Zakup kwiatów do nasadzeń leży po stronie Wykonawcy.
- czyszczenie kraterów odpływu wody deszczowej zlokalizowanych wzdłuż bramy wjazdowej do garażu samochodów służbowych (od strony ul. Coraziego),
- dezynfekcja odpowiednimi środkami chemicznymi pojemników na odpady w pomieszczeniu śmietnika zbiorczego budynku BRPO,
- zmywanie posadzki w pomieszczeniu śmietnika zbiorczego budynku BRPO,
- odśnieżania strefy dojścia do budynku oraz wjazdu do garażu od strony ul. Coraziego - do 2 godzin od zakończenia opadów, w przypadku opadów ciągłych nawierzchnie powinny być odśnieżane nie rzadziej niż co 2 godziny, bezwzględnie ciągów komunikacyjnych i schodów zewnętrznych ze śniegu i lodu do „czarnej nawierzchni”,
- wywóz śniegu z posesji w czasie do 48 godzin od powiadomienia Wykonawcy o takiej konieczności,
- posypywanie piachem i solą drogową miejsc oblodzonych (piasek i sól zapewnia Wykonawca),
- systematyczne likwidowanie oblodzonej nawierzchni ciągów komunikacyjnych,

- wydzielanie, wygradzanie przejść niebezpiecznych (m.in. z powodu sopli lodowych, nawisów śniegu, oblodzenia czy też innych zagrożeń) do chwili wyeliminowania zagrożenia,
- przyzwanie śniegu do momentu wywozu z posesji, w taki sposób aby nie blokować dojść do budynków, ciągów komunikacyjnych,
- inne drobne czynności związane z utrzymaniem czystości nie wpływające znacznie na koszt świadczonej usługi.
- uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników miejskich położonych wzdłuż nieruchomości.

Uwaga:

1. Wykonawca do prac porządkowych zapewni środki (min. worki na śmieci, odświeżacze powietrza do toalet, płyny do mycia podłóg, płyny do mycia sanitariatów itp.) i sprzęt (min. odkurzacze, mopy płaskie, wózki serwisowe). Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco - czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkownika, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a wykonawca obowiązek udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym. W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia wymogu jw., Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym zgodnym z wymaganiami Zamawiającego.
2. Osoba sprzątająca własnoręcznym podpisem potwierdza wykonanie prac w zeszycie uwag.
3. Zamawiający zapewnia: mydło w płynie do dystrybutorów, ręczniki papierowe i papier toaletowy
4. Oprócz wymaganej liczby osób sprzątających Wykonawca powinien zapewnić dodatkowe osoby między innymi do świadczenia prac mechanicznego czyszczenia (podłóg i wykładzin) mycia okien, wywozu śniegu itp.
5. Jeżeli Wykonawca do wykonania niektórych prac porządkowych będzie chciał skorzystać z dodatkowych osób musi nawiązać niezwłocznie kontakt z osobą

upoważnioną ze strony Zamawiającego i ustalić warunki przebywania tych osób na terenie Biura RPO.

6. Osoby sprzątające powinny być wyposażone w odzież ochronną.
7. W przypadku zmiany osoby sprzątającej, czy też zapewnienia zastępstwa na czas jej nieobecności Wykonawca musi nawiązać niezwłocznie kontakt z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego i ustalić warunki przyjęcia nowej osoby.
8. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych w czasie sprzątania obiektów, awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń.

Zakres prac wchodzących w skład usługi sprzątania

Dotyczy wykonywania usługi sprzątania w budynku Biura Rzecznika Praw Obywatelskich oraz terenu zewnętrznego przy budynku BRPO zlokalizowanego przy ul. Długiej 23/25 w Warszawie.

Usługa sprzątania winna być wykonywana przez minimum 5 osób:

- minimum 2 osoby do wykonywania czynności sprzątania bieżącego w wymiarze 8 godzin dziennie w budynku Biura Rzecznika Praw Obywatelskich przy ul. Długiej 23/25, w godzinach pracy Biura (7.00-16.00)
- minimum 3 osoby do wykonywania czynności sprzątania bieżącego poza godzinami pracy Biura Rzecznika Praw Obywatelskich (16.00-22.00),

1. Opis powierzchni użytkowej podlegającej usłudze sprzątania:

łącznie: ok. 4490 m², w tym odpowiednio:

- a) pokoje biurowe – ok. 2075 m²
- b) toalety – ok. 110 m²
- c) pomieszczenia socjalne – ok. 286 m²
- d) ciągi komunikacyjne – ok. 1000 m²
- e) pomieszczenia gospodarczo - techniczne – ok. 655 m²
- f) inne – 364 m²

2. Opis terenu przylegającego do budynku Biura przy ul. Długiej 23/25 w Warszawie podlegającego usłudze sprzątania i utrzymaniu w czystości:

Od strony ul. Długiej 23/25 usłudze sprzątania podlega teren o powierzchni ok 680 m². Stanowi go dziedziniec przed wejściem głównym zlokalizowany między dwoma bryłami

usytuowanymi do siebie pod kątem (powierzchnia ok 530 m²), utwierdzony płytami typu trylinka oraz odcinek chodnika przyległy do posesji BRPO o długości ok 50 m² i szerokości ok 3 m² (począwszy od narożnika północnego skrzydła budynku BRPO do końca bramy wjazdowej, stykającej się z budynkiem mieszkalnym zlokalizowanym przy ul. Długiej 27.

Dodatkowo usłudze sprzątnięcia podlega teren zielony, nieutwardzony (powierzchnia ok. 1000 m²) zlokalizowany na tyłach budynku BRPO od strony ul. Leona Schillera.

I. Prace wykonywane codziennie:

1. Codzienny dyżur z następującym zakresem prac

- utrzymywanie na bieżąco czystości w holu głównym, w ciągach komunikacyjnych budynku oraz w kabinie windy,
- uzupełnianie środków czystości w toaletach pracowniczych i pomieszczeniach socjalnych (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, płyn do zmywania naczyń)
- wykonywanie obchodów pomieszczeń Biura Rzecznika Praw Obywatelskich i usuwanie na bieżąco zauważonych nieporządków,
- czyszczenie tablic urzędowych, informacyjnych i godła przed wejściem do siedziby (przetarcie i wypolerowanie),
- utrzymywanie na bieżąco czystości w pomieszczeniach socjalnych zlokalizowanych na parterze, I i II piętrze w zakresie określonym przez Naczelnika Wydziału Logistyki i Administracji lub pracownika upoważnionego przez Naczelnika w/w wydziału do sprawowania bezpośredniej kontroli ze strony Zamawiającego nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu zamówienia,
- wykonywanie innych poleceń Naczelnika Wydziału Logistyki i Administracji lub pracownika upoważnionego przez Naczelnika w/w wydziału, związanych z utrzymaniem w czystości budynku Biura Rzecznika Praw Obywatelskich.

2. Sprzątnięcie łazienek i toalet, w tym w szczególności:

- zmywanie posadzki z terakoty (wycieranie na bieżąco),
- mycie umywalk, dozowników na papier, ręczniki i mydło w płynie, szorowanie sedesów, pisuarów i ich odkażanie środkami chemicznymi,
- opróżnianie, czyszczenie, wycieranie koszy na odpadki z wymianą worków foliowych i wyniesieniem do śmietnika zbiorczego,
- przecieranie glazury wilgotną szmatką z odpowiednim środkiem chemicznym,
- czyszczenie lusterek, umywalk i armatury łazienkowej,
- czyszczenie przegród i drzwi kabin wc,

3. Utrzymanie w czystości pokoi biurowych, w tym w szczególności:

- bieżące usuwanie wszelkich stwierdzonych zabrudzeń,

- zmywanie podłóg pokrytych klepką drewnianą,
- odkurzanie dywanów i wykładzin dywanowych,
- wytarcie kurzu i wypolerowanie biurek (o ile nie leżą na nich dokumenty), stołów, stolików, regałów i szaf biurowych, komód i szafek stojących i wiszących, krzeseł obrotowych i zwykłych, foteli, pótek, parapetów okiennych oraz innego wyposażenia pokoi,
- wytarcie z kurzu luster, aparatów telefonicznych, telefaksów, lampek biurkowych, odbiorników radiowych, telewizyjnych, niszczarek dokumentów znajdujących się w pokojach biurowych.
- usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów, spod parapetów i innych dostępnych miejsc w pokojach,
- opróżnianie koszy niszczarek dokumentów znajdujących się w pokojach biurowych, oraz opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych i wyniesienie odpadków z w/w do śmietnika zbiorczego,
- przecieranie wyłączników oświetlenia sufitowego i ściennego,
- wytarcie kurzu z książek

4. Utrzymanie w czystości korytarzy, klatek schodowych, pomieszczeń gospodarczo-technicznych, pomieszczeń socjalnych i windy, w tym w szczególności:

- zmywanie holu głównego, korytarzy i klatek schodowych,
- zmywanie podłóg pokrytych terakotą, lastriko, parkietem i zmywalnymi wykładzinami z tworzywa sztucznego (pomieszczenia gospodarczo-techniczne),
- przecieranie balustrad schodowych,
- odkurzanie kabiny windy, przecieranie podłogi i prowadnic drzwi oraz lustra i ścian wewnętrznych,
- opróżnianie na bieżąco koszy niszczarek korytarzowych,
- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych i wyniesienie do śmietnika zbiorczego,
- czyszczenie elementów zewnętrznych (obudowy) niszczarek korytarzowych i kserokopiarek oraz dystrybutorów wody,
- ścieranie kurzu z regałów, w pomieszczeniach gospodarczo-technicznych,
- usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów, spod parapetów itp. miejsc.

II. Prace okresowe wykonywane wg. potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu:

- mycie drzwi i przeszklonych ścianek działowych w pokojach biurowych,
- mycie lodówek, kuchenek mikrofalowych i czajników w pomieszczeniach socjalnych
- czyszczenie szaf, regałów i wszystkich mebli będących na wyposażeniu pokoi biurowych oraz znajdujących się w korytarzach,
- mycie szyb w meblach biurowych,

- pastowanie podłóg drewnianych,
- dezynfekcja słuchawek aparatów telefonicznych i faksów przy pomocy środków chemicznych do tego przeznaczonych,
- czyszczenie kratki wentylacyjnych w pokojach, toaletach, na korytarzach i w innych pomieszczeniach użytkowych Biura Rzecznika Praw Obywatelskich podlegających usłudze sprzątnia,
- odkurzanie ścian,
- usuwanie plam z dywanów i wykładzin dywanowych,

III. Prace specjalistyczne wykonywane na zlecenie Zamawiającego:

- pranie dywanów i wykładzin dywanowych wg zgłoszonych sukcesywnie potrzeb Zamawiającego dwa razy w ciągu trwania umowy
- pranie tapicerki meblowej wg zgłoszonych sukcesywnie potrzeb Zamawiającego jeden raz w ciągu trwania umowy (powierzchnia ok. 150 m²),
- mycie okien skrzynkowych wraz z parapetami zewnętrznymi i żaluzji okiennych trzy razy w ciągu trwania umowy (okna ok. 650 m² powierzchnia podana jednostronnie), po ich umyciu wymagane potwierdzenie pisemne prawidłowo wykonanej usługi od użytkowników pokoju, w którym umyto okna,
- mechaniczne czyszczenie powierzchni z płytek ceramicznych, lastriko (sanitariaty, hol główny, ciągi komunikacyjne) i nałożenie warstwy konserwacyjno-zabezpieczającej na w/w powierzchnie jeden raz w ciągu trwania umowy – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

IV. Utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego budynku BRPO zlokalizowanego przy ul. Długiej 23/25 w Warszawie, w tym w szczególności:

- zmiatanie pomieszczenia śmietnika zbiorczego budynku BRPO w godzinach porannych po odbiorze odpadów przez firmę komunalną,
- przygotowywanie pojemników na śmieci zlokalizowanych w pomieszczeniu śmietnika zbiorczego BRPO do odebrania ich zawartości przez służby komunalne. Czynności powinny być wykonywane w godzinach wieczornych po zakończeniu sprzątnia wnętrza budynku BRPO i powinny obejmować wrzucenie wszystkich worków z odpadami i innych odpadów (np. opakowań tekturowych) do pojemników lub takie zabezpieczenie odpadu, które umożliwi jego odbiór przez służby komunalne.
- opróżnianie kosza na śmieci zlokalizowanego przy wejściu głównym do budynku BRPO od strony ul Długiej 23/25,
- dezynfekcja odpowiednimi środkami chemicznymi pojemników na odpady w śmietniku zbiorczym budynku BRPO,
- odśnieżania dziedzińca przed budynkiem - do 2 godzin od zakończenia opadów, w przypadku opadów ciągłych nawierzchnie powinny być odśnieżane nie rzadziej niż co 2

godziny, bezwzględnie ciągów komunikacyjnych, schodów zewnętrznych i pochylni ze śniegu i lodu do „czarnej nawierzchni”,

- wywóz śniegu z posesji w czasie do 48 godzin od powiadomienia Wykonawcy o takiej konieczności,
- posypywanie piachem i solą drogową miejsc oblodzonych (piasek i sól zapewnia Wykonawca),
- systematyczne likwidowanie oblodzonej nawierzchni ciągów komunikacyjnych,
- wydzielanie, wygradzanie przejść niebezpiecznych (m.in. z powodu sopli lodowych, nawisów śniegu, oblodzenia czy też innych zagrożeń) do chwili wyeliminowania zagrożenia,
- przymowanie śniegu do momentu wywozu z posesji, w taki sposób aby nie blokować dojść do budynków, ciągów komunikacyjnych,
- inne drobne czynności związane z utrzymaniem czystości nie wpływające znacznie na koszt świadczonej usługi.
- uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników miejskich położonych wzdłuż nieruchomości.
- w okresie letnim koszenie trawnika na tyłach budynku BRPO i wywożenie ich we własnym zakresie przez Wykonawcę,
- grabienie liści i wywożenie ich we własnym zakresie przez Wykonawcę,
- podlewanie drzew, krzewów i trawy,

Uwaga:

1. Wykonawca do prac porządkowych zapewni środki (min. worki na śmieci, odświeżacze powietrza do toalet, płyny do mycia podłóg, płyny do mycia sanitariatów itp.) i sprzęt (min. odkurzacze, mopy płaskie, wózki serwisowe). Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco - czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a wykonawca obowiązek udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym. W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia wymogu jw., Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym zgodnym z wymaganiami Zamawiającego.
2. Osoba sprzątająca własnoręcznym podpisem potwierdza wykonanie prac w zeszycie uwag.
3. Zamawiający zapewnia: mydło w płynie do dystrybutorów, ręczniki papierowe i papier toaletowy
4. Oprócz wymaganej liczby osób sprzątających Wykonawca powinien zapewnić dodatkowe osoby między innymi do świadczenia prac mechanicznego czyszczenia (podłóg i wykładzin) mycia okien, wywozu śniegu itp.

5. Jeżeli Wykonawca do wykonania niektórych prac porządkowych będzie chciał skorzystać z dodatkowych osób musi nawiązać niezwłocznie kontakt z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego i ustalić warunki przebywania tych osób na terenie Biura RPO.
6. Osoby sprzątające powinny być wyposażone w odzież ochronną.
7. W przypadku zmiany osoby sprzątającej, czy też zapewnienia zastępstwa na czas jej nieobecności Wykonawca musi nawiązać niezwłocznie kontakt z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego i ustalić warunki przyjęcia nowej osoby.
8. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych w czasie sprzątania obiektów, awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń.

Zakres prac wchodzących w skład usługi sprzątania

Dotyczy wykonywania usługi sprzątania w siedzibie Biura Pełnomocnika Terenowego RPO we Wrocławiu, przy ul. Wierzbowej 5.

Opis siedziby Biura Pełnomocnika Terenowego RPO we Wrocławiu, zlokalizowanego przy ul. Wierzbowej 5, 50-056 Wrocław.

Usługa sprzątania winna być wykonywana przez minimum 1 osobę:

- minimum 1 osoba do wykonywania czynności sprzątania bieżącego w wymiarze minimum pół etatu, 4 godziny dziennie, w budynku Biura Rzecznika Praw Obywatelskich, w godzinach pracy Biura (8.00-16.00)

1. Lokalizacja: parter budynku mieszkalnego, stanowiącego własność Gminy Wrocław.
2. Powierzchnia użytkowa podlegająca usłudze sprzątania: ok. 240,00 m², w tym odpowiednio:
 - a) pokoje biurowe – ok. 130 m² (podłoga – wykładzina dywanowa)
 - b) toalety - ok. 15 m² (podłoga – kafelki)
 - c) pomieszczenia socjalne – ok. 7 m² (podłoga – kafelki)
 - d) ciągi komunikacyjne – ok. 88 m² (podłoga – kafelki/wykładzina dywanowa)
3. Okna: plastikowe o łącznej powierzchni ok. 40 m² (powierzchnia podana jednostronnie)
4. Wykładziny podłogowe: łączna powierzchnia ok. 160 m²
5. Tapicerka meblowa – ok. 50 m²
6. Glazura na ścianach toalet i pomieszczeń socjalnych o powierzchni łącznej: 60 m²

Zakres prac wchodzących w skład usługi sprzątania.

I. Prace wykonywane codziennie:

1. Sprzątanie toalet i pomieszczeń socjalnych:

- opróżnianie, czyszczenie, wycieranie koszy na odpadki (dezynfekcja) z wymianą worków foliowych i wyniesieniem do śmietnika zbiorczego
- mycie umywalk i armatury łazienkowej, dozowników na papier toaletowy i mydło w płynie, szorowanie sedesów, pisuarów i ich odkażanie środkami chemicznymi
- zmywanie posadzki z terakoty (mopowanie)
- przecieranie glazury wilgotną szmatką z odpowiednim środkiem chemicznym
- czyszczenie lustek i osłon żarówek
- usuwanie pajęczyn
- wymiana papieru toaletowego

2. Sprzątanie pokoi biurowych:

- odkurzanie wykładzin dywanowych wraz z listwą przypodłogową
- wytarcie kurzu i wypolerowanie biurek (o ile nie leżą na nich dokumenty), stołów, stolików, regałów i szaf biurowych, komód i szafek stojących i wiszących, krzeseł obrotowych i zwykłych, foteli, półek, lamp, parapetów okiennych oraz innego wyposażenia pokoi
- usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów, spod parapetów i innych dostępnych miejsc w pokojach
- mycie i czyszczenie popielniczek
- opróżnianie koszy na śmieci i ich wycieranie (dezynfekcja), wymiana worków foliowych i wyniesienie odpadków z w/w do śmietnika zbiorczego
- odkurzanie mebli tapicerowanych
- czyszczenie lustek
- przecieranie wyłączników oświetlenia sufitowego
- przecieranie obudowy sprzętu biurowego: aparatów telefonicznych, faksów, kserokopiarek szmatką z odpowiednim środkiem chemicznym

3. Sprzątanie ciągów komunikacyjnych :

- odkurzanie wykładzin dywanowych i wycieraczek korytarzowych
- zmywanie podłogi korytarza pomiędzy obiema częściami siedziby
- usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów, spod parapetów itp. miejsc
- czyszczenie lustek
- bieżące mycie powierzchni przeszklonych
- bieżące opróżnianie worków z pociętym papierem (dotyczy niszczonek dokumentów)
- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych i wyniesienie do śmietnika zbiorczego

- czyszczenie tablic urzędowych, informacyjnych i godła przed wejściem do siedziby (przetarcie i wypolerowanie)

II. Prace wykonywane okresowo:

1. Raz w miesiącu:

- mycie drzwi i przeszklonych ścianek działowych w pokojach biurowych
- czyszczenie szaf, regałów i wszystkich mebli będących na wyposażeniu pokoi biurowych oraz znajdujących się w korytarzach przy pomocy specjalistycznych środków odświeżających
- mycie szyb w meblach biurowych
- mycie lodówek, kuchenek mikrofalowych i czajników w pomieszczeniach socjalnych
- mycie saturatora wody źródlanej
- czyszczenie kratki wentylacyjnych w pokojach, toaletach, na korytarzach i w innych pomieszczeniach użytkowych BRPO podlegających usłudze sprzątania
- odkurzanie ścian
- usuwanie plam z wykładzin dywanowych

2. Raz na 3 miesiące:

- mycie wszystkich okien

III. Prace specjalistyczne wykonywane na zlecenie

- pranie wykładzin dywanowych wg zgłoszonych sukcesywnie potrzeb Zamawiającego jeden raz w ciągu trwania umowy (pow. ok. 160 m²)
- pranie tapicerki meblowej wg zgłoszonych sukcesywnie potrzeb Zamawiającego jeden raz w ciągu trwania umowy (pow. ok. 50 m²)

Uwaga:

1. Wszystkie w/w usługi sprzątania muszą być wykonywane w godzinach pracy Biura Pełnomocnika Terenowego RPO we Wrocławiu (8.00-16.00).
2. Wykonawca do prac porządkowych zapewni środki (min. worki na śmieci, odświeżacze powietrza do toalet, płyny do mycia podłóg, płyny do mycia sanitariatów itp.) i sprzęt (min. odkurzacze, mopy płaskie, wózki serwisowe). Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco - czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkownika, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a wykonawca obowiązek udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym. W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia wymogu jw., Wykonawca zobowiązany jest do

natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym zgodnym z wymaganiami Zamawiającego.

3. Zamawiający zapewnia: mydło w płynie do dystrybutorów, ręczniki papierowe i papier toaletowy
4. Oprócz wymaganej liczby osób sprzątających Wykonawca powinien zapewnić dodatkowe osoby między innymi do świadczenia prac mechanicznego czyszczenia (podłóg i wykładzin) mycia okien, itp.
5. Jeżeli Wykonawca do wykonania niektórych prac porządkowych będzie chciał skorzystać z dodatkowych osób musi nawiązać niezwłocznie kontakt z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego i ustalić warunki przebywania tych osób na terenie Biura RPO.
6. Osoby sprzątające powinny być wyposażone w odzież ochronną.
7. W przypadku zmiany osoby sprzątającej, czy też zapewnienia zastępstwa na czas jej nieobecności Wykonawca musi nawiązać niezwłocznie kontakt z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego i ustalić warunki przyjęcia nowej osoby.
8. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych w czasie sprzątkania obiektów, awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń.

Uwaga ogólna:

Zamawiający posiada we wszystkich lokalizacjach:

- ok 240 szt. koszy na odpadki o pojemności 30 l.
- ok 140 szt. koszy na odpadki o pojemności 20 l.
- ok 60 szt. niszczarek o pojemności 30 l.

Zamawiający przyjmuje, że okres jesienno-zimowy i wiosenno-letni to odpowiednio: październik- marzec i kwiecień-wrzesień.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

....., dnia 2018 r.

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **usługę sprzątnia budynków Biura Rzecznika Praw Obywatelskich, znak: BDG-WZP.261.1.2018** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego przetargu, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferta cenowa:

1.1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem w kwocie
..... **PLN brutto***

Lp.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Ilość miesięcy	Cena jednostkowa za miesiąc brutto w PLN*	Łączna cena brutto w PLN (kol. 4 x kol. 5)*
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Usługa sprzątnia siedziby Biura Rzecznika Praw Obywatelskich w Warszawie przy Al. Solidarności 77 wraz z terenem przylegającym do budynku	ryczałt miesiąc	12		
2.	Usługa sprzątnia siedziby Biura Rzecznika Praw Obywatelskich w Warszawie przy ul. Długiej 23/25 wraz z terenem przyległym do budynku	ryczałt miesiąc	12		
3.	Usługa sprzątnia siedziby Biura Pełnomocnika Terenowego RPO we Wrocławiu przy ul. Wierzbowej 5	ryczałt miesiąc	12		
RAZEM CENA BRUTTO (SUMA KOLUMNY 6) w PLN					

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....
.....
.....

Dane podwykonawcy/ów (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
.....

1.2. Oświadczamy, że czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego dotyczące potrzeby wykonania usług awaryjnych określamy:

Lp.	Czas reakcji podany w minutach	Oświadczenie Wykonawcy***
1	do 30 minut	
2	31 – 60 minut	
3	61 – 90 minut	

***we właściwym wierszu tabeli należy wpisać „TAK”.

1.3. Oświadczamy, iż Zamówienie zrealizujemy w terminie: nieprzekraczającym 12 miesięcy liczonych od dnia zawarcia Umowy.

1.3. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 do SIWZ, jak również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz podatek PTU (podatek od towarów i usług).

1.4. Oświadczamy, że **zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z IPU)** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz **przyjmujemy warunki** w niej zawarte.

1.5. Oświadczamy, że **jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni**, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Pouczenie: Zamawiający informuje, że na podstawie art. 85 ust. 2 ustawy Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferta skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy.

1.6. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

1.7. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

4)

2. Informacje:

2.1 Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

2.2 Numer rachunku bankowego, na który zostanie zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu:

.....

3. Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

tel....., email

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym.....

.....

.....

*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:
BIURO RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH
00-090 Warszawa, Al. Solidarności 77

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:*

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa sprzątnia budynków Biura Rzecznika Praw Obywatelskich, prowadzonego przez Zamawiającego, BIURO RZECZNIKA PRAW, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO
ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z
postępowania
o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Zamawiający:

BIURO RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH
00-090 Warszawa, Al. Solidarności 77

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa sprzątnia budynków Biura Rzecznika Praw Obywatelskich, prowadzonego przez Zamawiającego, BIURO RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsowość),* dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, w ust. 7 „**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**” polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 5 do SIWZ

UWAGA: Wzór do wykorzystania przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na etapie badania ofert, zgodnie z pkt. 7.4 SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia 2018 r.

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia

na usługę sprzątnięcia budynków Biura Rzecznika Praw Obywatelskich,
znak: BDG-WZP.261.1.2018

Lp.	Zakres usługi (zgodny z pkt 7.1, ppkt. 1) SIWZ)	Czy zakres obejmował usługę sprzątnięcia budynku użyteczności publicznej o łącznej powierzchni metrażu co najmniej 7 000 m ² i wartości minimum 300.000,00 PLN brutto każdej z usług (TAK/NIE)	Zamawiający (nazwa podmiotu)	Termin realizacji od/do (dd.mm.rrrr/dd.mm.rrrr)	Wartość brutto zamówienia w PLN
1.					
2.					

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane przez Wykonawcę należycie – zgodnie z pkt 7.4 lit. c) SIWZ. W przypadku nie przedstawienia dowodów potwierdzających należyte wykonanie wszystkich wymienionych w powyższym wykazie usług za podstawę ustalenia spełnienia warunku wymienionego w pkt 7.1 lit. b) SIWZ służyć będą jedynie usługi, których należyte wykonanie zostanie właściwie udowodnione.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

UWAGA: Wzór do wykorzystania przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na etapie badania ofert, zgodnie z pkt. 7.4 SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia 2018 r.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na usługę sprzątnia budynków Biura Rzecznika Praw Obywatelskich, znak: BDG-WZP.261.1.2018

Lp.	Osoby, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować podczas wykonywania zamówienia (zgodny z pkt 7.3. SIWZ) Zespół co najmniej 11 pracowników (którzy będą wykonywać usługę) w tym dwie osoby myjące okna	Informacje pozwalające stwierdzić spełnienie warunków	Informacja o podstawie dysponowania osobą wskazaną w wykazie	
		Uprawnienia/kwalifikacje	Dysponuję: (zaznaczyć właściwe znakiem „X”)	Będę dysponować: (zaznaczyć właściwe znakiem „X”)
1.	..... (imię i nazwisko)	Nie dotyczy		
2.	..... (imię i nazwisko)	Nie dotyczy		
3.	..... (imię i nazwisko)	Nie dotyczy		

4.	..... (imię i nazwisko)	Nie dotyczy		
5.	..... (imię i nazwisko)	Nie dotyczy		
6.	..... (imię i nazwisko)	Nie dotyczy		
7.	..... (imię i nazwisko)	Nie dotyczy		
8.	..... (imię i nazwisko)	Nie dotyczy		
9.	..... (imię i nazwisko)	Nie dotyczy		
10.	..... (imię i nazwisko)	Nie dotyczy		
11.	..... (imię i nazwisko)	Nie dotyczy		
12.	Pracownik myjący okna (imię i nazwisko)	1. Aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra zdrowia i Opieki Społecznej z		

30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 1996 r, Nr 69, poz. 332 ze zm.) oraz zgodnie z § 105 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (DZ. U z 2003 r. nr 169, poz. 1650 ze zm.)

Data wydania orzeczenia lekarskiego

.....
Termin ważności orzeczenia lekarskiego

.....
Zaświadczenie o odbytym szkoleniu w dziedzinie bhp, którego program obejmował zagadnienia dotyczące bhp pracy na wysokości (rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004 r, Nr 180, poz. 1860 ze zm.)

Data wydania zaświadczenia

.....
Termin ważności zaświadczenia

		<p>3.Został zapoznany z oceną ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą, zgodnie z art. 226 ust. 2 ustawy Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2016, poz.1666 ze zm.) TAK/NIE* (*niepotrzebne skreślić)</p>		
13.	<p>Pracownik myjący okna (imię i nazwisko)</p>	<p>1.Aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra zdrowia i Opieki Społecznej z 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 1996 r., Nr 69, poz. 332 ze zm.) oraz zgodnie z § 105 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (DZ. U z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 ze zm.) Data wydania orzeczenia lekarskiego Termin ważności orzeczenia lekarskiego Zaświadczenie o odbytym szkoleniu w dziedzinie bhp, którego program obejmował</p>		

	<p>zagadnienia dotyczące bhp pracy na wysokości (rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004 r., Nr 180, poz. 1860 ze zm.) Data wydania zaświadczenia Termin ważności zaświadczenia 3.Został zapoznany z oceną ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą, zgodnie z art. 226 ust. 2 ustawy Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.) TAK/NIE* (*niepotrzebne skreślić)</p>		
--	--	--	--

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi sprzątnięcia siedzib Biura Rzecznika Praw Obywatelskich w Warszawie przy al. Solidarności 77, ul. Długiej 23/25 wraz z terenami przyległymi oraz siedziby Biura Pełnomocnika Terenowego RPO przy ul. Wierzbowej 5 we Wrocławiu zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z Formularzem Oferty Wykonawcy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość okresowego wyłączenia części powierzchni ze sprzątnięcia w przypadku remontów lub niedostępności pomieszczeń z innych przyczyn oraz zakończenia realizacji usługi sprzątnięcia w siedzibie Biura Pełnomocnika Terenowego RPO przy ul. Wierzbowej 5 we Wrocławiu przed upływem terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego, takich jak w szczególności nieprzedłużenie umowy najmu. W takiej sytuacji, wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu stosownie do elementów kalkulacyjnych zawartych w Formularzu Oferty Wykonawcy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy, a Wykonawcy nie przysługiwały będą z tego tytułu żadne roszczenia.

§2.

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym, pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wykonywany będzie przez co najmniej 11 pracowników świadczących usługę, zwanych dalej „Pracownikami świadczącymi usługę”.
3. Wykonawca oświadcza, że jest przedsiębiorcą i że zatrudnia osoby na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca oświadcza, że stosowane stawki wynagrodzeń w przedsiębiorstwie Wykonawcy nie są niższe niż stawki minimalne wskazane w przepisach o wynagrodzeniach minimalnych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy kopii umów o pracę, zawartych ze wszystkimi osobami skierowanymi do wykonania przedmiotu zamówienia, zanonimizowanych w szczególności w zakresie ich danych adresowych, nr PESEL, wynagrodzenia, pozostawiając wyłącznie imię i nazwisko oraz przy każdorazowej zmianie tych osób..

6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu co miesiąc, do 15 dni każdego miesiąca, oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu wszystkich osób o których mowa w ust. 2 na podstawie umowy o pracę.
7. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale Podwykonawców, każdorazowo jest on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi przez Podwykonawcę, Wykazu ilościowego osób, które będą realizować zamówienie na rzecz Podwykonawcy, wraz kopiami umów o pracę, zawartych ze wszystkimi osobami skierowanymi do wykonania przedmiotu zamówienia, zanonimizowanych w szczególności w zakresie ich danych adresowych, nr PESEL, wynagrodzenia, pozostawiając wyłącznie imię i nazwisko, oraz przy każdorazowej zmianie tych osób, nie później niż w terminie 3 dni od dokonania przedmiotowej zmiany.
8. Obowiązek o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu dotyczy również Podwykonawców.
9. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania podczas świadczenia usługi odpowiednich przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) powierzenia wykonywania usługi sprzątnięcia osobom przeszkolonym pod względem BHP i p.poż oraz wyposażonym w odzież służbową, odzież roboczą, środki ochrony indywidualnej i identyfikatory z logo firmy (małe),
 - 2) przestrzegania w toku realizacji Umowy, obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji niejawnych. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego,
 - 3) przestrzegania przez personel sprzątnięcia wewnętrznych instrukcji i zarządzeń porządkowych obowiązujących w budynkach Zamawiającego i innych przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy,
 - 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego.
12. Osoba sprzątnięcia każdorazowo winna potwierdzić własnoręcznym podpisem w dzienniku prac porządkowych prawidłowe ich wykonanie.

13. Zamawiający obowiązany jest do przekazania Wykonawcy dokumentów zawierających przepisy, o których mowa w ust. 11 pkt 3, nie później niż na 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę, a ich zmian – nie później niż na 5 dni roboczych przed dniem ich wejścia w życie albo niezwłocznie, gdy wchodzi w życie z dniem ich wydania.
14. Pracownicy Wykonawcy odpowiadają za zamknięcie dopływu wody, wyłączenie oświetlenia i urządzeń Wykonawcy, zamknięcie okien, drzwi, pobranie i zdeponowanie kluczy od pomieszczeń w depozytorze.
15. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
16. Zgoda Zamawiającego, o której mowa w ust. 7, musi zostać udzielona Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
17. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze.
18. Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych przepisów. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego Umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji Usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania Umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy bez odrębnego upoważnienia sądowego.
19. Wykonawca oświadcza, że zna i stosuje przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności, że z dniem obowiązywania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako RODO, jak również daje gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa i wolności osób, których dane dotyczą.

§ 3.

Okres obowiązywania

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. od dnia 1 kwietnia 2018 r. do dnia 31 marca 2019 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu, z chwilą wyczerpania całości kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 5 Umowy.

§ 4.

Wysokość wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe za wykonanie usługi sprzątnia, w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1, Strony ustalają w wysokości łącznej zł netto, zł brutto (słownie:.....), w tym stawka VAT.
2. Wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe za wykonanie usługi sprzątnia dla lokalizacji:
 - a) Al. Solidarności 77 Warszawa, strony ustalają w wysokości zł netto, zł brutto (słownie:.....), w tym stawka VAT.
 - b) ul. Długa 23/25 Warszawa, strony ustalają w wysokości zł netto, zł brutto (słownie:.....), w tym stawka VAT.
 - c) ul. Wierzbowa 5 Wrocław, strony ustalają w wysokości zł netto, zł brutto (słownie:.....), w tym stawka VAT.
3. Rozbicie wynagrodzenia ryczałtowego miesięcznego na poszczególne lokalizacje znajduje się w Formularzu Oferty Wykonawcy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy.
4. W przypadku okresowego wyłączenia części powierzchni ze sprzątnia, o którym mowa w § 1 ust. 2, wynagrodzenie ulega zmniejszeniu stosownie do elementów kalkulacyjnych zawartych w Formularzu Oferty Wykonawcy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
5. Kwota łączna środków pieniężnych przeznaczonych na realizację zamówienia przez Zamawiającego w ramach Umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:.....).
6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 5.

Odbiór usługi

1. Zamawiający dokonuje odbioru usługi wykonanej w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru usługi w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie 2 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru usługi Zamawiający:
 - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę usługi, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usługi, albo
 - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę usługi, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usługi, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
 - 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usługi, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru usługi i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

§ 6.

Warunki płatności

1. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie każdorazowo prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT na koniec każdego miesiąca kalendarzowego trwania Umowy. Faktura będzie wystawiona w ciągu 2 dni roboczych od podpisania przez Zamawiającego miesięcznego protokołu odbioru usługi stwierdzającego należyte lub częściowe należyte wykonanie przez Wykonawcę usługi. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 2 Umowy, Wykonawcy należy się miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej do części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty.
3. W sytuacji wskazanej w § 5 ust. 4 pkt 3 Umowy Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Faktury będą płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Stawka podatku VAT zostanie naliczona zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
6. Faktura nieprawidłowo wystawiona nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia.

7. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
8. W przypadku, gdy usługi stanowiące przedmiot Umowy wykonywane były z udziałem podwykonawców, wówczas Wykonawca do wystawionej przez siebie faktury VAT obowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, że otrzymał on należne wynagrodzenie za wykonanie prac objętych zaakceptowaną przez Zamawiającego Umową wraz z dokumentami, z których wynika uprawnienie do reprezentowania odpowiednio podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, lub inne dowody, że otrzymali oni należne mu z tego tytułu wynagrodzenie oraz, że wszelkie ich roszczenia wobec Wykonawcy z tytułu wykonanych części zamówienia zostały zaspokojone. W przypadku, gdy do faktury VAT nie zostanie dołączone oświadczenie, Zamawiający ma prawo złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy oraz obniżyć o tę kwotę wynagrodzenie należne Wykonawcy.
9. W przypadku gdy została zawarta umowa o podwykonawstwo, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wypłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
10. W przypadku gdy Wykonawca uchylił się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane usługi, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
11. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 10 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,

jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub złożenia do depozytu sądowego, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury VAT Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.
16. Za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§7.

Warunki realizacji Umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną i upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach nadzoru nad realizacją Umowy jesttel. nr
2. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach nadzoru nad realizacją Umowy jest tel. nr, fax nr.....email:.....
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, uprawnione są do dokonywania wszelkich wezwań, zawiadomień i powiadomień w stosunku do drugiej strony Umowy.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy:
 - 1) warunków umożliwiających bezpieczne przechowywanie sprzętu i materiałów,
 - 2) źródeł poboru wody i energii elektrycznej,
 - 3) dostępu do pomieszczeń i pojemników na śmieci,
 - 4) udostępnienia kluczy do sprzątanых pomieszczeń.
6. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, będącemu pracodawcą dla osób wykonujących usługi na podstawie niniejszej Umowy, w celu przekazania pracownikom - informacje, o których mowa w art. 207 ¹ Kodeksu pracy, dotyczące w szczególności zagrożeń występujących w zakładzie pracy

oraz o działaniach mających na celu ich wyeliminowanie lub ograniczenie, jak również o pracownikach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy, zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

7. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu usługi zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - osobie wskazanej w § 7 ust. 2.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w zakresie wykonywanych poszczególnych usług wyszczególnionych w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do umowy, w terminie od zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 8.

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługę będą w całym okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.), w tym co najmniej 4 pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat), a pozostali pracownicy co najmniej w niepełnym wymiarze czasu pracy (pół etatu). Wykonawca zobowiązuje się ściśle przestrzegać w stosunku do tych pracowników przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.
2. Wykonawca ma obowiązek na każde żądanie Zamawiającego, przedstawić w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 4 dni robocze, dokumenty umożliwiające stwierdzenie w odniesieniu do Pracowników świadczących usługę wywiązywanie się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi usługę będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
5. Do Formularza Oferty Wykonawcy, stanowiącego Załącznik Nr 2 do Umowy, należy dołączyć kserokopię zaświadczeń: o odbytych przez Pracowników świadczących usługę przeszkoleniach z zakresu przepisów BHP.
6. Pracownicy świadczący usługę powinni być w czasie wykonywania Przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
7. Jeżeli Wykonawca poweźmie wiadomość, że wobec którejkolwiek z osób skierowanych do realizacji Przedmiotu Umowy:

- 1) postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub takiego przestępstwa, za które może zostać orzeczony zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej, a orzeczenie takiego zakazu mogłoby mieć znaczenie dla zaufania Zamawiającego do Wykonawcy lub wpływ na przebieg wykonywania Umowy;
 - 2) wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne, podobne procedury,
- niezwłocznie zawiadomi na piśmie o tym fakcie Zamawiającego oraz wyznaczy w jego miejsce inną osobę celem uzyskania akceptacji Zamawiającego.
10. Zmiana Pracownika świadczącego usługę będzie także możliwa w następującej sytuacji:
- 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usługi;
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
11. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego usługę Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
12. Wniosek Wykonawcy o zmianę Pracownika świadczącego usługę winien zostać złożony Zamawiającemu na piśmie wraz z przedstawieniem do zaakceptowania kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.

§ 9.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca przyjmuje na siebie materialną odpowiedzialność za sprzęt i pomieszczenia przekazane mu przez Zamawiającego i zobowiązuje się zwrócić je po wykonaniu Umowy w stanie niepogorszonym (poza normalnym zużyciem), a pomieszczenia dodatkowo posprzątane.
2. W wypadku pogorszenia stanu pomieszczeń lub sprzętu przekraczającego stan zwykłego zużycia, Wykonawca będzie zobowiązany w odniesieniu do pomieszczeń – wedle wyboru Zamawiającego – do przywrócenia stanu poprzedniego bądź zwrotu kosztów przywrócenia do stanu poprzedniego, a w odniesieniu do sprzętu – wedle wyboru Zamawiającego – do przywrócenia stanu poprzedniego bądź dostarczenia sprzętu nowego o takich samych lub równoważnych parametrach.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności i wszelkich kosztów finansowych – z tytułu szkód wyrządzonych przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w czasie wykonywania usługi – wobec Zamawiającego i wobec osób trzecich.
4. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie 30 dni po ustaleniu jej rozmiarów i poinformowaniu o niej Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty równoważnej

wartości szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących usługę i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanej usługi, spowodowane z winy Wykonawcy.

§ 10.

Podwykonawstwo

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy(om) wykonanie następującej części Przedmiotu Umowy:
.....
2. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcy/om nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
4. W przypadku realizacji przedmiotu Umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia pisemnych umów o podwykonawstwo
5. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy, w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców na zasadzie ryzyka.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia, następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo
14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
15. Wynagrodzenie, przysługujące podwykonawcy, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
16. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom oraz o wysokości kwot im zapłaconych za wykonanie prac, objętych przedłożoną Zamawiającemu umową o podwykonawstwo.
17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
18. Przepisy § 10 nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
19. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy danemu Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za całość usług.

§ 11.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy przypadek nienależytego wykonania usługi sprzątnia, stwierdzony przez Zamawiającego - w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto dla danej lokalizacji, określonej w § 4 ust. 2 Umowy;
 - 2) za przerwę w świadczeniu usługi, z winy/przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto dla danej lokalizacji, określonej w § 4 ust. 2 Umowy za każdy dzień przerwy;
 - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% kwoty brutto wynagrodzenia brutto dla danej lokalizacji, określonej w § 4 ust. 2 Umowy;
 - 4) w przypadku zmiany w ciągu kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych trwania Umowy, co najmniej 50% składu osobowego zespołu wykonującego usługę sprzątnia - w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto dla danej lokalizacji, określonej w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy taki przypadek, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie zapłaci kary umownej w przypadku zgonu osoby wykonującej usługę sprzątnia, ciężkiej choroby tej osoby, jej zajęcia w ciężką, rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia przez tę osobę albo Wykonawcę albo porzucenia przez nią pracy;
 - 5) za każdy przypadek naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w § 15 - 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 6) w przypadku nieutrzymywania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, w terminach i w myśl postanowień umownych – w wysokości równej kwocie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 7) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Formularzu Oferty Wykonawcy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy.

- 8) za każdy przypadek nie usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w zakresie wykonywanych, poszczególnych usług wyszczególnionych w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do umowy w terminie od zgłoszenia przez Zamawiającego - w wysokości 0,1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto dla danej lokalizacji, określonej w § 4 ust. 2 Umowy;
- 9) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o którym mowa w par. 2 ust. 6 w wysokości 300 zł dziennie za za każdy dzień opóźnienia.
2. Kary umowne naliczane są niezależnie od siebie.
 3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar naliczonych w związku z realizacją umowy Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 12 umowy, wedle wyboru Zamawiającego.

§12.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź w części w przypadkach określonych Kodeksem Cywilnym oraz niezależnie od tych przypadków:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w terminie 30 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego takiej okoliczności; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie wykonuje, z przyczyn leżących po jego stronie, obowiązków wynikających z Umowy przez okres dłuższy niż 2 dni - w trybie natychmiastowym,
 - 3) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizacji Umowy pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego – w trybie natychmiastowym,
 - 4) jeżeli Wykonawca utracił właściwości, uprawnienia lub możliwości techniczne niezbędne do wykonywania niniejszej Umowy - w trybie natychmiastowym,
 - 5) jeżeli pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca nadal uporczywie nie wykonuje usług zgodnie z warunkami Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne - w terminie 21 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego jednej z tych okoliczności,
 - 6) jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie Umowy osobie trzeciej lub rozszerzył zakres podwykonawstwa Umowy bez zgody Zamawiającego i nie zmienił sposobu realizacji Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego - w terminie określonym w tym wezwaniu nie

później niż w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.

2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy, wg. stanu na dzień odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia Umowy w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony informacji niejawnych lub obowiązku poufności.

§ 13.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Strony oświadczają, że do dnia zawarcia Umowy Wykonawca ustanowił zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w formie wynikającej z art. 148 ust. 1 pkt [...] ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. w [...], w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych z tytułu szkody jaką Zamawiający poniósł w związku z realizacją Umowy.
3. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa powyżej, nie ogranicza Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
4. Warunkiem zwrotu przez Zamawiającego zabezpieczenia, o którym mowa powyżej, jest zaspokojenie przez Wykonawcę wszelkich roszczeń Zamawiającego wynikających z Umowy, w ustalonych zgodnie z niniejszą Umową terminach.

§ 14.

Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych za zgodą Stron wyrażoną na piśmie. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis propozycji zmian i ich uzasadnienie. Zmiany obowiązują z dniem podpisania aneksu lub ich pisemnej akceptacji przez drugą stronę pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 tej ustawy, w zakresie:
 - 1) zmiany: nazwy, adresu, formy prawnej działania firmy,
 - 2) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, po

- uprzedniej akceptacji Zamawiającego, zmiany stron w Umowie wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego,
- 3) zmiany sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
 - 4) okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy,
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 6) innych przyczyn zewnętrznych, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy,
 - 7) nieistotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
- z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany Umowy w zakresie: osoby upoważnionej do kontaktów, numerów telefonów, adresów wskazanych w Umowie, zawiadamiając o tym niezwłocznie drugą Stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie postanowienia, o których mowa w ust. 1, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
 3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do niniejszej Umowy:
 - 1) Dopuszcza się zmiany których łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.
 - 2) Dopuszcza się zmiany realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.
 - 3) Przewiduje się zmiany w sytuacji gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;
- c) w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.

§ 15.

Informacje Poufne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy przed osobami trzecimi wszystkich informacji i wiadomości powziętych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym dotyczących działalności Zamawiającego, jak również do pozostawiania w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania Umowy mógłby się zetknąć.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na ujawnienie w publicznym rejestrze umów Biura Rzecznika Praw Obywatelskich publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie <http://bip.brpo.gov.pl/> danych dotyczących niniejszej Umowy obejmujących nazwę (firmę Wykonawcy), przedmiot Umowy, kwotę na jaką została zawarta Umowa, datę zawarcia Umowy, okres obowiązywania Umowy.
2. W związku z wykonywaniem Umowy Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania nazw: „BRPO” oraz „Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich” w jakiegokolwiek publicznej akcji promocyjnej lub reklamowej. Nie dotyczy to przypadków, w których zobowiązanie do udzielenia informacji o uzyskanym zamówieniu publicznym wynika z obowiązujących przepisów prawa pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
3. Wykonawca oświadcza, że zachowa w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu Umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich negocjacyjnego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia - KOPIA,
Załącznik nr 2 Formularz Oferty Wykonawcy – KOPIA,
Załącznik nr 3 Miesięczny protokół odbioru usługi,
6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do Umowy

**Wzór miesięcznego protokołu odbioru usługi
do umowy nr
zawartej dnia 2018 r.
za miesiąc**

1. Zakres sprawdzonej powierzchni podlegającej sprzątnięciu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Wykonane prace Zamawiający przyjmuje bez zastrzeżeń * / stwierdza zastrzeżenia *

.....
.....

3. Termin usunięcia usterek:

.....
.....

Zamawiający

Wykonawca

* niepotrzebne skreślić