



RZECZNIK PRAW OBYWATELSKICH

Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w Zespole Wstępnej Oceny Wniosków w Wydziale Przyjęć Interesantów w ramach umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu.

Celem działania Zespołu Wstępnej Oceny Wniosków jest ocena korespondencji wnioskowej kierowanej do Rzecznika Praw Obywatelskich pod względem właściwości Rzecznika Praw Obywatelskich i statutowych jednostek organizacyjnych Biura Rzecznika Praw Obywatelskich, zapewnienie informacji w zakresie spraw należących do właściwości Rzecznika Praw Obywatelskich oraz sposobu postępowania w sprawach nienależących do właściwości Rzecznika Praw Obywatelskich, a także sporządzanie pism procesowych i udzielanie odpowiedzi na wpływające do Biura skargi i wnioski.

Do zadań wykonywanych na stanowisku należy m.in.:

- obsługa infolinii Rzecznika Praw Obywatelskich
- udzielanie wyjaśnień oraz wskazywanie przysługujących środków działania osobom zgłaszającym się do Biura Rzecznika Praw Obywatelskich podczas przyjęć Interesantów w Biurze
- informowanie o kompetencjach Rzecznika Praw Obywatelskich w sprawach indywidualnych
- udzielanie wnioskodawcom informacji o stanie realizacji wniesionych przez nich spraw,
- informowanie Interesantów o wystąpieniach generalnych oraz podejmowanych przez Rzecznika Praw Obywatelskich inicjatywach proobywatelskich
- udział w przedsięwzięciach Rzecznika Praw Obywatelskich z zakresu edukacji i pomocy prawnej

Od kandydatów oczekujemy:

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe prawnicze
- znajomość ustawy o Rzeczniku Praw Obywatelskich (weryfikowane podczas II etapu naboru)
- znajomość systemu prawa, w szczególności prawa cywilnego i karnego (weryfikowane podczas II etapu naboru)

Wymagania dodatkowe:

- ukończona lub rozpoczęta aplikacja adwokacka lub radcowska
- umiejętność pracy z interesantami, w szczególności łatwość nawiązywania kontaktu i empatia
- doświadczenie w obsłudze klienta
- umiejętność pracy w zespole
- znajomość pakietu MS office (Word, Excel), systemów informacji prawnej
- znajomość pracy w systemie EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją)

Oferujemy:

- ciekawą pracę
- możliwość rozwoju zawodowego
- pracę w instytucji przyjaznej rodzinie, posiadającej rozwiązania pozwalające na łączenie ról zawodowych i prywatnych (m.in. elastyczny system czasu pracy, pokój przystosowany do pracy z dzieckiem, wspólna biblioteka)
- pracę w środowisku przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami
- możliwość skorzystania ze świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego i kart sportowo – rekreacyjnych

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV wraz z klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu

rekrutacji oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.U.E.L.2016.119.1), dalej RODO”

- list motywacyjny
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu (kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie)
- oświadczenie, które stanowi załącznik do ogłoszenia

Informacje o metodach i technikach naboru:

Proces rekrutacji prowadzony będzie w trzech etapach:

I etap: weryfikacja formalna aplikacji

II etap: test wiedzy

III etap: rozmowa kwalifikacyjna

Miejsce składania i przesyłania dokumentów:

Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, 00-090 Warszawa, Al. Solidarności 77 z dopiskiem: „Nabór BDG-WSP.111.11.2022”;

Elektronicznie na adres: rekrutacja@brpo.gov.pl – własnoręcznie podpisane dokumenty należy przesłać w formie skanu.

Termin składania dokumentów:

22 sierpnia 2022 r.

Warunki pracy:

- miejsce wykonywanej pracy: Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich w Warszawie
- praca administracyjno-biurowa wykonywana na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu
- praca z komputerem powyżej 4 godzin dziennie

- użytkowanie sprzętu biurowego
- budynek częściowo dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Informacje dodatkowe:

- Rzecznik Praw Obywatelskich zastrzega możliwość unieważnienia naboru
- wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie
- do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami
- dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane
- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne
- oferta niekompletna, niepodpisana oraz bez wymaganej i podpisanej klauzuli nie będzie rozpatrywana
- oferty złożone lub nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do BRPO)
- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowani do kolejnego etapu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu rekrutacji
- złożonych dokumentów nie zwracamy
- oferty odrzucone zostaną zniszczone, za wyjątkiem aplikacji zawierających zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich
- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie jest niższy niż 6%
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 22 55-17-878

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczenie

Oświadczam, iż:

- a) korzystam z pełni praw publicznych,
- b) posiadam obywatelstwo polskie,
- c) spełniam wymagania niezbędne w ogłoszeniu.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

Ważne:

* proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwe pole wyboru, gdy:

Wyraża Pan/Pani zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach organizowanych przez

Biuro RPO:

wyrażam zgodę* na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Rzecznika Praw Obywatelskich przez okres 6 miesięcy, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym złożyłem/złożyłam aplikację.

Tak wyrażoną zgodę może Pan/Pani cofnąć w dowolnym momencie, kontaktując się listownie na adres Biura RPO lub elektronicznie na adres: rekrutacja@brpo.gov.pl.

W złożonych przez Pana/Panią dokumentach znajdują się informacje szczególnych kategorii¹:

wyrażam zgodę* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV, liście motywacyjnym oraz załączonych do nich dokumentach, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

¹ wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO - zabrania się przetwarzania danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.

Tak wyrażoną zgodę może Pan/Pani cofnąć w dowolnym momencie, kontaktując się listownie na adres Biura RPO lub elektronicznie na adres: rektrutacja@brpo.gov.pl.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis)

Klauzula informacyjna

Niniejsza informacja jest częścią Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych, przyjętej przez Rzecznika Praw Obywatelskich (RPO) i przekazywana zgodnie z postanowieniami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako: RODO.

W postępowaniu rekrutacyjnym Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, dalej jako: BRPO kieruje się zasadą równego traktowania w szczególności ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Biorąc udział w rekrutacji na wolne stanowisko w BRPO przekazuje Pan/Pani swoje dane osobowe. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie dodatkowych danych osobowych, w tym udział w przyszłych procesach rekrutacji jest dobrowolne i wymaga Pana/Pani wyrażonej zgody.

Tak wyrażoną zgodę może Pan/Pani cofnąć w dowolnym momencie, kontaktując się listownie na adres BRPO lub elektronicznie na adres: rekrutacja@brpo.gov.pl.

Administratorem tych danych stanie się RPO z siedzibą przy Al. Solidarności 77 w Warszawie, tel.: +48 22 55 17 700, INFOLINIA +48 800 676 676, <https://www.rpo.gov.pl>.

Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby i przez okres rekrutacji. Po tym czasie, dane osób, które nie zostaną zatrudnione przez RPO zostaną usunięte, chyba że wyraźnie zdecyduje Pan/Pani, że RPO może je przetwarzać na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji – wtedy dane te będą przetwarzane przez okres kolejnych 6 miesięcy, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym złożył Pan/Pani aplikację.

O ile to niezbędne, w ograniczonym zakresie dostęp do danych mogą mieć podmioty, z którymi współpracuje RPO, wyłącznie jednak na podstawie udokumentowanego polecenia i ustalonych zasad, np. pracownikom i współpracownikom RPO, podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne, świadczącym usługi pocztowe, a także umocowanym do tego podmiotom na podstawie przepisów prawa, np. Policji.

W oparciu o tak zebrane dane osobowe, RPO nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania (przypisywania osób do konkretnej grupy). Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawienia), usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w RODO, w tym celu należy skontaktować się z komórką właściwą do spraw kadrowych na adres Biura RPO lub elektronicznie na adres:

rekrutacja@brpo.gov.pl.

Jeżeli uważa Pan/Pani, że dane osobowe przetwarzane są przez RPO nieprawidłowo, ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a także skorzystania ze środków ochrony prawnej przed właściwym sądem.

W BRPO wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować można się listownie na adres BRPO lub elektronicznie pod adresem email:

inspektorochronydanych@brpo.gov.pl .