



RZECZNIK PRAW OBYWATELSKICH

Rzecznik Praw Obywatelskich

ogłasza nabór na stanowisko

od starszego radcy do głównego specjalisty

w

Zespole ds. Równego Traktowania, Wydział Praw Migrantów i Mniejszości Narodowych w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie jest niższy niż 6%.

Liczba stanowisk pracy: 1

Wymiar etatu: **pełny lub niepełny wymiar czasu pracy**

Umowa na czas określony do września 2018 r.

Miejsce wykonywanej pracy:
Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich
ul. Długa 23/25
Warszawa

Nr BDG-WPSO.111.7.2017

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU PRACY (m.in.):

- rozpatrywanie wniosków indywidualnych z obszaru przeciwdziałania dyskryminacji, ze szczególnym uwzględnieniem przesłanek: narodowości, rasy, pochodzenia etnicznego, religii lub wyznania, dotyczących przestępstw z nienawiści oraz praw cudzoziemców,
- przygotowywanie projektów wystąpień generalnych oraz pism procesowych Rzecznika w wymienionych powyżej obszarach,
- systematyczne badanie sytuacji prawnej grup narażonych na dyskryminację, gromadzenie i analizowanie danych oraz przygotowywanie do publikacji raportów, analiz i innych opracowań zawierających rekomendacje zmian w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji oraz ochrony praw cudzoziemców,

- systematyczne analizowanie orzecznictwa sądów powszechnych, sądów administracyjnych, Sądu Najwyższego i Trybunału Konstytucyjnego oraz sporządzanie okresowych informacji w zakresie istotnych problemów dotyczących zasady równego traktowania i niedyskryminacji,
- systematyczne analizowanie orzecznictwa sądów międzynarodowych, w tym ETPCz i TSUE, oraz sporządzanie okresowych informacji w zakresie istotnych problemów dotyczących zasady równego traktowania i niedyskryminacji,
- Bieżąca współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze przeciwdziałania dyskryminacji,
- Przygotowywanie od strony merytorycznej konferencji naukowych, warsztatów i seminariów Rzecznika Praw Obywatelskich poświęconych zasadzie równego traktowania i niedyskryminacji.

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca merytoryczna.

Praca z komputerem powyżej 4 godzin dziennie.

Użytkowanie sprzętu biurowego.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Budynek częściowo dostosowany dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie wyższe prawnicze;
- min. 2-letnie doświadczenie zawodowe;
- bardzo dobra umiejętność formułowania tekstu z zachowaniem poprawności gramatyki, stylistyki i ortografii języka polskiego; (*Uwaga: Przygotowywanie opinii prawnych oraz analiz w formie pisemnej jest podstawowym zadaniem pracowników Wydziału Praw Migrantów i Mniejszości Narodowych. Umiejętność poprawnego formułowania tekstu będzie jednym z głównych kryteriów oceny w procedurze rekrutacyjnej*)
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego; (*Uwaga: Język angielski jest wykorzystywany w bieżącej pracy pracowników Wydziału Praw Migrantów i Mniejszości Narodowych. Znajomość języka angielskiego może być weryfikowana w trakcie procedury rekrutacyjnej*)
- bardzo dobra znajomość problematyki równego traktowania i ochrony praw cudzoziemców oraz aktualnych wyzwań w tych obszarach;
- umiejętność skutecznego planowania i organizacji pracy, samodzielność w poszukiwaniu rozwiązań sygnalizowanych RPO problemów.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- doświadczenie zawodowe w pracy odpowiadającej charakterowi pracy w BRPO,
- ukończona lub rozpoczęta aplikacja adwokacka, radcowska, sądowa lub prokuratorska,
- doświadczenie w występowaniu przed sądami lub w zakresie przygotowywania pism procesowych w postępowaniach sadowych,
- bardzo dobra znajomość prawa karnego i procedury karnej,
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów, współpraca z organizacjami pozarządowymi.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- list motywacyjny,
- CV wraz z klauzulą:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- kwestionariusz aplikacyjny wraz z załączonymi oświadczeniami,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych.

INFORMACJE O METODACH I TECHNIKACH NABORU:

- ocena nadesłanych aplikacji,
- ocena krótkich prac pisemnych sporządzonych przez wybranych kandydatów,
- rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW: do 28 sierpnia 2017 r.

Miejsce składania i przesyłania dokumentów:

Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich
Al. Solidarności 77
00-090 Warszawa

z dopiskiem: „*Nabór: starszy radca – główny specjalista – BDG-WPSO.111.7.2017*”

INFORMACJE DODATKOWE:

- Rzecznik Praw Obywatelskich zastrzega możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny;
- do składania dokumentów zachęcamy również osoby z niepełnosprawnościami;
- wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie do 6000,00 zł brutto;

- dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane;
- oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do BRPO w formie pisemnej);
- wybrani kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu rekrutacji;
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone, za wyjątkiem aplikacji zawierających zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich.

W postępowaniu rekrutacyjnym Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich kieruje się zasadą równego traktowania, w szczególności ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

W związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) informuję, iż administratorem danych zawartych w Pani/Pana dokumentach aplikacyjnych jest Rzecznik Praw Obywatelskich z siedzibą w Warszawie przy Al. Solidarności 77. Dane zbierane są dla potrzeb obecnej rekrutacji oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana wyraźnej i dobrowolnej zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest dobrowolne, ale konieczne do przeprowadzenia rekrutacji. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga Pani/Pana wyraźnej zgody.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 22 55-17-830.