**FORMULARZ APLIKACYJNY**

**Część I.**

Biorąc udział w rekrutacji na wolne stanowisko w Biurze RPO przekazuje Pan/Pani swoje dane osobowe. Ich podanie jest dobrowolne, ale konieczne do przeprowadzenia rekrutacji oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy. Podanie dodatkowych danych osobowych, niewynikających z przepisów prawa, w tym udział w przyszłych procesach rekrutacji jest dobrowolne i wymaga Pana/Pani wyraźnej zgody. Administratorem tych danych będzie RPO z siedzibą przy Al. Solidarności 77 w Warszawie. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby i przez okres rekrutacji. Po tym czasie dane osób aplikujących, które nie zostały zatrudnione zostaną usunięte, chyba że wyraźnie zdecyduje Pan/Pani że RPO może je przetwarzać na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji – wtedy dane te będą przetwarzane nie dłużej niż 2 lata od wyrażenia przez Pana/Panią odrębnej zgody. Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a – c RODO. Posiada Pan/Pani prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych, a także może Pan/Pani wymagać ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz dostępu do nich. W tym celu należy skontaktować się z komórką właściwą do spraw kadrowych. Jeżeli uważa Pan/Pani, że dane osobowe przetwarzane są przez RPO nieprawidłowo, ma Pan/Pani prawo złożenia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), a także skorzystania ze środków ochrony prawnej przed właściwym sądem. Dane nie będą przekazywane do innych podmiotów, za wyjątkiem tych, z którymi RPO współpracuje, np. obsługującym systemy teleinformatyczne lub prowadzącym działalność pocztową, wyłącznie jednak i w oparciu o stosowne umowy. Nie będą też przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. W Biurze RPO wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Dane kontaktowe: inspektorochronydanych@brpo.gov.pl

Niniejsza informacja jest częścią Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych, przyjętej przez Rzecznika Praw Obywatelskich (RPO) i przekazywana jest zgodnie z postanowieniami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej RODO.

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. **na stanowisko:** | **2) w jednostce organizacyjnej:** |
| **nr procedury naboru** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **dane kandydata albo kandydatki** | |
| imię i nazwisko: | |
| nr tel. kontaktowego: | adres poczty elektronicznej: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4)\* wykształcenie**  *Proszę wpisać również wykształcenie uzupełniające, studia podyplomowe itp.* | | | |
| posiadane (poziom): |  | | |
| **nazwa uczelni** | **rok ukończenia** | **kierunek/specjalizacja** | **uzyskany tytuł zawodowy/stopień naukowy** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5) dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania** | |
|  | |
| **Poziom znajomości języka obcego:** | |
| język | □ podstawowy □ średnio zaawansowany □ dobry □ bardzo dobry □ biegły |
| język | □ podstawowy □ średnio zaawansowany □ dobry □ bardzo dobry □ biegły |
| język | □ podstawowy □ średnio zaawansowany □ dobry □ bardzo dobry □ biegły |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6)\* przebieg pracy zawodowej** | | | | |
| **okres zatrudnienia**  *(podać dzień, miesiąc i rok)*  od …. do …. | | **nazwa pracodawcy** | **ostatnio zajmowane stanowisko** | **podstawa rozwiązania umowy o pracę/stosunku służbowego** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **7) dodatkowe informacje dotyczące np. doświadczenia zawodowego** |
|  |

|  |
| --- |
| **8) inne informacje dotyczące spełnienia wymagań wynikających z informacji o naborze wewnętrznym** |
|  |

………………………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, iż:

1. korzystam z pełni praw publicznych,
2. posiadam obywatelstwo polskie,
3. spełniam wymagania niezbędne w ogłoszeniu, tj.: posiadam wymagane wykształcenie oraz posiadam wymagane doświadczenie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ...................................... |  | …………………………… |
| *(miejscowość i data)* |  | *(podpis)* |

 wyrażam zgodę  nie wyrażam zgody

na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy przez Biuro RPO dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy.

 wyrażam zgodę  nie wyrażam zgody

na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji w Biurze RPO.

………………………………………………… …………………………………………………

*(miejscowość i data) (czytelny podpis)*

Właściwe zaznaczyć\*

*Pracownik Biura biorący udział w procedurze naboru wewnętrznego nie wypełnia poz. 4 i 6*.

\*\* *w przypadku zmiany podstawy prawnej lub publikatora przytacza się aktualną: podstawę prawną lub publikator.*

**Część II. (wypełnia jednostka organizacyjna właściwa ds. osobowych)**

ocena spełniania wymagań formalnych**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **wymaganie** | **ocena spełnienia** |
| wymagania niezbędne | |
| 1. ……………………………… | - spełnia - nie spełnia |
| 1. ……………………………… | - spełnia - nie spełnia |
| 1. ……………………………… | - spełnia - nie spełnia |
| 1. ……………………………… | - spełnia - nie spełnia |
| 1. ……………………………… | - spełnia - nie spełnia |
| wymagania dodatkowe/pożądane | |
| 1. ……………………………… | - spełnia - nie spełnia |
| 1. ……………………………… | - spełnia - nie spełnia |
| 1. ……………………………… | - spełnia - nie spełnia |