



## **RZECZNIK PRAW OBYWATELSKICH**

Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w Zespole Wstępnej Oceny Wniosków w Wydziale Przyjęć Interesantów w ramach umowy o pracę, na czas określony w celu zastępstwa, w wymiarze pełnego etatu.

Celem działania Zespołu Wstępnej Oceny Wniosków jest obsługa przyjęć interesantów zgłaszających się do Biura w celu uzyskania informacji prawnej oraz Infolinii Rzecznika Praw Obywatelskich. Do zadań Zespołu należy także ocena korespondencji wnioskowej kierowanej do RPO pod względem właściwości Rzecznika Praw Obywatelskich i statutowych jednostek organizacyjnych Biura Rzecznika Praw Obywatelskich, zapewnienie informacji w zakresie spraw należących do właściwości Rzecznika Praw Obywatelskich oraz sposobu postępowania w sprawach nienależących do właściwości Rzecznika Praw Obywatelskich, a także sporządzanie pism procesowych i udzielanie odpowiedzi na wpływające do Biura skargi i wnioski.

### **Do zadań wykonywanych na stanowisku należy m.in.:**

- obsługa Infolinii Biura Rzecznika Praw Obywatelskich;
- udzielanie wyjaśnień oraz wskazywanie przysługujących środków działania osobom zgłaszającym się do Biura Rzecznika Praw Obywatelskich podczas przyjęć Interesantów w Biurze;
- informowanie o kompetencjach Rzecznika Praw Obywatelskich w sprawach indywidualnych;
- udzielanie wnioskodawcom informacji o stanie realizacji wniesionych przez nich spraw;
- informowanie Interesantów o wystąpieniach generalnych oraz podejmowanych przez Rzecznika Praw Obywatelskich inicjatywach pro-obywatelskich;

- udział w przedsięwzięciach Rzecznika Praw Obywatelskich z zakresu edukacji i pomocy prawnej.

## **Od kandydatów oczekujemy**

### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe prawnicze;
- znajomość ustawy o Rzeczniku Praw Obywatelskich (weryfikowana w kolejnych etapach rekrutacji);
- dobra znajomość systemu prawa, w szczególności prawa cywilnego i karnego (weryfikowana w kolejnych etapach rekrutacji).

### **Wymagania dodatkowe:**

- ukończona lub rozpoczęta aplikacja sądowa/adwokacka/radcowska;
- umiejętność pracy z Interesantami, w szczególności łatwość nawiązywania kontaktu, odporność na stres i empatia;
- doświadczenie w obsłudze klienta;
- umiejętność pracy w zespole;
- znajomość pakietu MS Office (Word, Excel) oraz systemów informacji prawnej;
- znajomość pracy w systemie EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją).

### **Oferujemy:**

- ciekawą pracę;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- pracę w instytucji przyjaznej rodzinie, posiadającej rozwiązania pozwalające na łączenie ról zawodowych i prywatnych;
- pracę w środowisku przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami;
- możliwość skorzystania ze świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego i kart sportowo – rekreacyjnych.

## **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV wraz z klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej RODO”;
- list motywacyjny;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu (kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie, kopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie);
- oświadczenie, które stanowi załącznik do ogłoszenia.

## **Informacje o metodach i technikach naboru**

### **Miejsce składania i przesyłania dokumentów:**

- Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, 00-090 Warszawa, Al. Solidarności 77 z dopiskiem: „Nabór BDG-WSP.111.19.2023”;
- Elektronicznie na adres: [rekrutacja@brpo.gov.pl](mailto:rekrutacja@brpo.gov.pl) – własnoręcznie podpisane dokumenty należy przesłać w formie skanu.

### **Proces rekrutacji prowadzony będzie w trzech etapach:**

- I etap: weryfikacja formalna aplikacji;
- II etap: test wiedzy;
- III etap: rozmowa kwalifikacyjna.

### **Termin składania dokumentów:**

- 30 sierpnia 2023 r.

### **Warunki pracy:**

- miejsce wykonywanej pracy: Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich w Warszawie;

- praca administracyjno-biurowa wykonywana na podstawie umowy o pracę, na czas określony w celu zastępstwa, w wymiarze pełnego etatu;
- praca z komputerem powyżej 4 godzin dziennie;
- użytkowanie sprzętu biurowego;
- budynek częściowo dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

### **Informacje dodatkowe:**

- Rzecznik Praw Obywatelskich zastrzega możliwość unieważnienia naboru;
- wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie;
- do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami;
- dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie bądź profilem zaufanym;
- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
- oferta niekompletna, niepodpisana oraz bez wymaganej i podpisanej klauzuli nie będzie rozpatrywana;
- oferty złożone lub nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do BRPO);
- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowani do kolejnego etapu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu rekrutacji;
- złożonych dokumentów nie zwracamy;
- oferty odrzucone zostaną zniszczone, za wyjątkiem aplikacji zawierających zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich;
- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie jest niższy niż 6%;
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 22 55-17-878.



Załącznik nr 2

.....

(imię i nazwisko)

### **Oświadczenie**

Oświadczam, iż:

- a) korzystam z pełni praw publicznych,
- b) posiadam obywatelstwo polskie,
- c) spełniam wymagania niezbędne w ogłoszeniu.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis)

### **Ważne:**

\* proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwe pole wyboru, gdy:

### **Wyraża Pan/Pani zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach organizowanych przez Biuro RPO:**

wyrażam zgodę\* na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Rzecznika Praw Obywatelskich przez okres 6 miesięcy, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym złożyłem/złożyłam aplikację.

Tak wyrażoną zgodę może Pan/Pani cofnąć w dowolnym momencie, kontaktując się listownie na adres Biura RPO lub elektronicznie na adres: [rekrutacja@brpo.gov.pl](mailto:rekrutacja@brpo.gov.pl).

### **W złożonych przez Pana/Panią dokumentach znajdują się informacje szczególnych kategorii :**

wyrażam zgodę\* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV, liście motywacyjnym oraz załączonych do nich dokumentach, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

Tak wyrażoną zgodę może Pan/Pani cofnąć w dowolnym momencie, kontaktując się listownie na adres Biura RPO lub elektronicznie na adres: [rekrutacja@brpo.gov.pl](mailto:rekrutacja@brpo.gov.pl).

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis)

### **Klauzula informacyjna**

Niniejsza informacja jest częścią Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych, przyjętej przez Rzecznika Praw Obywatelskich (RPO) i przekazywana zgodnie z postanowieniami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako: RODO.

W postępowaniu rekrutacyjnym Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, dalej jako: BRPO kieruje się zasadą równego traktowania w szczególności ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Biorąc udział w rekrutacji na wolne stanowisko w BRPO przekazuje Pan/Pani swoje dane osobowe. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie dodatkowych danych osobowych, w tym udział w przyszłych procesach rekrutacji jest dobrowolne i wymaga Pana/Pani wyraźnej zgody.

Tak wyrażoną zgodę może Pan/Pani cofnąć w dowolnym momencie, kontaktując się listownie na adres BRPO lub elektronicznie na adres: [rekrutacja@brpo.gov.pl](mailto:rekrutacja@brpo.gov.pl).

**Administratorem tych danych stanie się RPO z siedzibą przy Al. Solidarności 77 w Warszawie, tel.: +48 22 55 17 700, INFOLINIA +48 800 676 676, <https://bip.brpo.gov.pl>.**

Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby i przez okres rekrutacji. Po tym czasie, dane osób, które nie zostaną zatrudnione przez RPO zostaną usunięte, chyba że wyraźnie zdecyduje Pan/Pani, że RPO może je przetwarzać na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji – wtedy dane te będą przetwarzane przez okres kolejnych 6 miesięcy, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym złożył Pan/Pani aplikację.

O ile to niezbędne, w ograniczonym zakresie dostęp do danych mogą mieć podmioty, z którymi współpracuje RPO, wyłącznie jednak na podstawie udokumentowanego polecenia i ustalonych zasad, np. pracownikom i współpracownikom RPO, podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne, świadczącym usługi pocztowe, a także umocowanym do tego podmiotom na podstawie przepisów prawa, np. Policji.

W oparciu o tak zebrane dane osobowe, RPO nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania (przypisywania osób do konkretnej grupy). Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawienia), usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w RODO, w tym celu należy skontaktować się z komórką właściwą do spraw kadrowych na adres Biura RPO lub elektronicznie na adres: [rekrutacja@brpo.gov.pl](mailto:rekrutacja@brpo.gov.pl).

Jeżeli uważa Pan/Pani, że dane osobowe przetwarzane są przez RPO nieprawidłowo, ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a także skorzystania ze środków ochrony prawnej przed właściwym sądem.

W BRPO wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować można się listownie na adres BRPO lub elektronicznie pod adresem email: [inspektorochronydanych@brpo.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@brpo.gov.pl) .