

W Z Ó R**UMOWA O STUDENCKĄ PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ**

zawarta w dniu.....r. w Warszawie, pomiędzy:

Biurem Rzecznika Praw Obywatelskich z siedzibą w Warszawie, przy Al. Solidarności 77, 00 - 090 Warszawa, reprezentowanym przez
-, zwanym dalej Biurem

a

Panem/ Panią....., zam. w....., kod pocztowy....., przy ul....., legitymującym/ą się dowodem osobistym (seria, nr)....., posiadającym/ą numer PESEL....., zwanym/ą dalej Praktykantem,
Zwanych dalej łącznie „Stronami”

§ 1.

1. Praktykant oświadcza, iż jest studentem w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i wyraża wolę odbycia praktyki zawodowej w Biurze.
2. Biuro przyjmuje Praktykanta na nieodpłatną praktykę zawodową na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2.

1. Praktykant odbywa praktykę w Biurze w celu uzyskania doświadczenia i nabycia umiejętności praktycznych właściwych dla pracy na stanowisku pracownika administracyjno-biurowego. Praktyka będzie odbywana w następującej jednostce organizacyjnej Biura:
2. Praktykantowi przysługuje prawo przebywania we wskazanych przez opiekuna praktyk pomieszczeniach Biura przy ul..... w celu uczestniczenia w pracach wskazanej jednostki organizacyjnej Biura w godzinach jego pracy.
3. Przy odbywaniu praktyk, w tym przy zapoznawaniu się z pracą Biura, Praktykant zobowiązany jest powstrzymać się od jakichkolwiek działań utrudniających pracę jednostki organizacyjnej oraz zobowiązany jest stosować się do poleceń opiekuna praktyki, kierownika jednostki organizacyjnej lub innych upoważnionych osób, a w szczególności zobowiązany jest wykonywać powierzone czynności z najwyższą starannością.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż umowa o studencką praktykę zawodową nie ma charakteru umowy o pracę i nie znajdują do niej zastosowania przepisy prawa pracy.

5. Praktykant podejmując praktykę zobowiązany jest posiadać aktualne, wykupione na swój koszt najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia praktyk, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na cały okres odbywania praktyki.

§ 3.

1. Praktykant zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje dotyczące Biura niezależnie od tego, czy zostały zapisane, czy tylko wypowiedziane, w których posiadanie wejdzie w związku z odbywaniem praktyki.

2. Wszelkie materiały lub zapisy dowolnego rodzaju, zawierające lub oparte na informacjach poufnych stanowią wyłączną własność Biura, a Praktykant na żądanie Biura lub po zakończeniu praktyki zobowiązany jest zwrócić wszystkie znajdujące się w jego posiadaniu kopie rzeczonych materiałów.

§ 4.

1. Praktykant zobowiązuje się nieodpłatnie przenieść na Biuro majątkowe prawa autorskie do utworów stworzonych w ramach odbywanej praktyki na wszystkich wyszczególnionych poniżej polach eksploatacji wraz z wyłącznym prawem do zezwalania na wykonanie autorskich praw zależnych do utworów oraz prawo własności nośników, na jakich utwory utrwalono.

2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 odnosi się tak do projektów utworów, jak i do ich postaci ukończonej i nie jest ograniczone pod względem celu ich rozpowszechniania, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez Biuro na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.

3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 obejmuje pola eksploatacji wyraźnie w umowie wymienione, w szczególności:

- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny, niż wyżej określony - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie.

4. Wykorzystanie utworów na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji może następować w następujących formach:

- rozpowszechnianie w całości lub częściach, samodzielnie lub w dziełach innych podmiotów, a także w połączeniu z dziełami innych podmiotów,
- rozpowszechnianie po opracowaniu przy zastosowaniu wszelkich technik plastycznych i graficznych, zmiany kolorystyki i nasycenia barw, skal i proporcji, czcionek,

- rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzeniu śródtytułów, podtytułów, skrótów, wyciągów i streszczeń.

5. Rozpowszechnianie w całości lub w częściach w celu promocji i reklamy oraz w konkursach organizowanych i współorganizowanych przez Biuro w szczególności w formie plakatów, folderów reklamowych, niezależnie od ich formatu, ogłoszeń, reklam w tym reklam audiowizualnych, reklam na nośnikach reklamy zewnętrznej, itp., a także wykorzystanie utworów nie będzie uważane za niosące jakikolwiek uszczerbek dla dóbr osobistych Praktykanta.

6. Praktykant upoważnia Biuro do oznaczania utworów niezależnie od sposobu ich publikacji przez podanie imienia i nazwiska Autora, bądź do publikowania (rozpowszechniania) ich bez wskazania autorstwa, w zależności od potrzeb Biura, jeżeli jest to podyktowane charakterem eksploatacji utworów.

7. Praktykant upoważnia Biuro do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do przedmiotowych utworów, w tym prawa do decydowania o pierwszym publicznym udostępnianiu, do nadzoru autorskiego oraz do nienaruszalności formy i treści utworów oraz do ich rzetelnego wykorzystania (integralność).

§ 5.

Praktykant zobowiązuje się ponadto do przestrzegania regulaminu pracy oraz zarządzenia Nr /2015 Rzecznika Praw Obywatelskich z dnia..... 2015 r. w sprawie organizacji i zasad odbywania praktyk, wolontariatu oraz stażu w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich, w tym regulaminu praktyk i wolontariatu w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich oraz złożenia określonych w regulaminie oświadczeń.

§ 6.

Biuro zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia miejsce odbywania praktyki przez praktykanta,
- 2) zapewnienia praktykantowi bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania praktyki,
- 3) zapewnienia stanowiska pracy dla praktykanta,
- 4) opracowania planu praktyki,
- 5) wyznaczenia opiekuna, który odpowiada za przebieg praktyki, organizuje pracę praktykanta oraz sprawuje nad nim nadzór,
- 6) przeszkolenia praktykanta z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, ochrony danych osobowych oraz przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego,

- 7) zapoznania praktykanta ze strukturą organizacyjną Biura, regulaminem pracy oraz problematyką działalności RPO,
- 8) wydania identyfikatora okresowego ważnego na czas odbywania praktyki,
- 9) wydania praktykantowi zaświadczenia o ukończeniu praktyki.

§ 7.

1. Umowa zostaje zawarta na okres odbywania praktyki od dnia..... r. do dnia..... r.
2. Tygodniowy wymiar czasu pracy w ramach praktyki wynosi..... godzin.

§ 8.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy w każdym czasie. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Biura.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

(Praktykant)

.....

(Biuro RPO)